



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрактной службе
ФГБОУ ВО «РГГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности Контрактной службы, основные полномочия Контрактной службы, руководителя и работников Контрактной службы при осуществлении ФГБОУ ВО «РГГУ» (далее – Заказчик, РГГУ) деятельности, направленной на обеспечение нужд РГГУ в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским законодательством Российской Федерации;
- Бюджетным законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО «РГГУ»;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. Организация деятельности Контрактной службы,
структура и штатная численность**

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на Контрактную службу РГГУ.

2.2. Структура и штатная численность Контрактной службы определяются приказом РГГУ, и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом РГГУ.

2.4. Руководитель Контрактной службы распределяет функции и полномочия, определенные разделом 3 настоящего Положения, между работниками Контрактной службы.

2.5. Работники Контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица Контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном действующим законодательством, в контрольном органе в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участников закупки.

3. Функции и полномочия Контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разрабатывает план закупки товаров (работ, услуг) (в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), план-график (в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ), осуществляет подготовку изменений в них;

3.1.2. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план закупки товаров (работ, услуг) и план-график, внесенные в них изменения;

3.1.3. Организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.1.4. Разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) на основании правовых актов о нормировании в соответствии с действующим законодательством;

3.1.5. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Заказчика.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных законодательством, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

3.2.2. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов (договоров), подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе в электронной форме:

3.2.2.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (договора), цену контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта (договора);

3.2.2.2. Осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную Федеральным законом № 44-ФЗ или Федеральным законом № 223-ФЗ, в том числе информацию:

– об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

– об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ (при необходимости);

– о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона № 44-ФЗ (при необходимости);

3.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

3.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

3.2.5. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

3.3. При заключении контрактов (договоров):

3.3.1. Осуществляет размещение проекта контракта (договора) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта (договора);

3.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта (договора);

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт (договор), на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (договора);

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.3.7. Осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупке, документов о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупке, разъяснений положений документации;

3.3.8. Обеспечивает заключение контракта (договора) с участником закупки, в том числе, с которым заключается контракт (договор), в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта (договора);

3.3.9. Направляет информацию о заключенных контрактах (договорах) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов (договоров), заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта (договора):

3.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта (договора) в части выплаты аванса (если контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. Обеспечивает проведение (силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций) экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (договора);

3.4.3.2. Обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора);

3.4.3.3. Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора);

3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта (договора) в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (договора);

3.4.5. Направляет информацию об исполнении контрактов (договоров), о внесении изменений в заключенные контракты (договоры) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов (договоров), заключенных заказчиками;

3.4.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ и договоров, в соответствии с их условиями и условиями Положения о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО «РГГУ», применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта (договора), в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом (договором), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (договором), совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта (договора);

3.4.7. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ и статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты (договоры) расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта (договора) в связи с существенным нарушением условий контрактов (договоров) в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. Обеспечивает исполнение условий контракта (договора) в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (договора) (если такая форма обеспечения исполнения контракта (договора) применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта (договора), в сроки, установленные действующим законодательством;

3.4.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.4.10. Обеспечивает одностороннее расторжение договора, в соответствии с его условиями и условиями Положения о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО «РГГУ».

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта (договора),

в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого (и среднего) предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица Контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.5. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ осуществляет полномочия, предусмотренные Федеральным законом и настоящим Положением, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

4. Права и обязанности

4.1. Работники Контрактной службы, имеют права и обязанности в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Работники Контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

6.1. Контрактная служба взаимодействует со структурными подразделениями Заказчика, исходя из поставленных задач и в пределах своих полномочий.

7. Контроль и проверка исполнения

7.1. Контроль за деятельностью Контрактной службы осуществляет проректор, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу Контрактной службы (курирующий проректор).

8. Прекращение деятельности

8.1. Контрактная служба ликвидируется приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.