

**Вопросы для итогового тестирования
по программе повышения квалификации
«Охрана труда»**

Вариант 1

1. КЕМ УТВЕРЖДАЮТСЯ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ?

- 1) Работодателем.
- 2) Работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.
- 3) Общим собранием (конференцией) работников организации по представлению работодателя.
- 4) Профсоюзными комитетами с учетом мнения работодателя.
- 5) Совместным решением работодателя и профсоюзных комитетов.

2. КАКИМ ОБРАЗОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ?

- 1) Путем заключения коллективного договора.
- 2) Путем заключения соглашения.
- 3) Путем заключения трудового договора.
- 4) С помощью документов, перечисленных в пунктах 1-3.
- 5) С помощью документов, перечисленных в пунктах 1 и 3.

3. НА КАКОЙ СРОК МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР?

- 1) Не более 1 года.
- 2) Не более 2 лет.
- 3) Не более 3 лет.
- 4) Не более 5 лет.
- 5) На любой срок по соглашению сторон.

4. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ С МОМЕНТА ФАКТИЧЕСКОГО ДОПУЩЕНИЯ РАБОТНИКА К РАБОТЕ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ОФОРМИТЬ С НИМ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР?

- 1) Не позднее 1 дня.
- 2) Не позднее 2 дней.
- 3) Не позднее 3 дней.
- 4) Не позднее 4 дней.
- 5) Не позднее 5 дней.

5. МОЖНО ЛИ АННУЛИРОВАТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ЕСЛИ РАБОТНИК НЕ ПРИСТУПИЛ К РАБОТЕ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН В ТЕЧЕНИЕ НЕДЕЛИ?

- 1) Можно.
- 2) Нельзя.

6. НУЖНО ЛИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРЕДЪЯВИТЬ РАБОТОДАТЕЛЮ СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ?

- 1) Нужно.
- 2) Не нужно.
- 3) По усмотрению работника.

7. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ОБУСЛОВЛЕНО ИСПЫТАНИЕ РАБОТНИКА ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЕГО ДЕЛОВЫХ КАЧЕСТВ?

- 1) Может по соглашению сторон.
- 2) Может по усмотрению работодателя.
- 3) Может для лиц, не достигших возраста 18 лет.
- 4) Может в случаях, указанных в пунктах 1 и 3.
- 5) Не может.

8. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТОДАТЕЛЬ РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР В СЛУЧАЕ НЕДОСТАТОЧНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА?

- 1) Имеет, если это подтверждено результатами аттестации.
- 2) Имеет в любом случае.
- 3) Не имеет.

9. ВНОСЯТСЯ ЛИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ?

- 1) Вносятся по желанию работника.
- 2) Вносятся обязательно.
- 3) По усмотрению работодателя.
- 4) Не вносятся.

10. ВНОСЯТСЯ ЛИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ ВЗЫСКАНИЯ?

- 1) Вносятся в любом случае.
- 2) Вносятся в случае, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.
- 3) Вносятся, если в течение года на работника наложено более 2 взысканий.
- 4) Вносятся, если работнику объявлен строгий выговор.
- 5) Вносятся в случаях, указанных в пунктах 2 и 3.

11. ЧЕМ ОТЛИЧАЕТСЯ ПОСТОЯННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО ОТ НЕПОСТОЯННОГО?

- 1) На постоянном рабочем месте работник проводит более 80% рабочего времени.
- 2) Постоянное рабочее место - место, где работник проводит более 4 часов непрерывно.
- 3) Постоянное рабочее место - место, где работник проводит более 2 часов непрерывно.
- 4) На постоянном рабочем месте работник проводит более 50% рабочего времени или более 2 часов непрерывно.
- 5) На постоянном рабочем месте работник проводит более 80% рабочего времени или более 2 часов непрерывно.

12. МОЖЕТ ЛИ ПРОИЗВОДИТЬСЯ РАБОТА ЗА ПРЕДЕЛАМИ НОРМАЛЬНОЙ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ?

- 1) Не может.
- 2) Может.

13. КАК ОГРАНИЧИВАЕТСЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПЕРЕРЫВА ДЛЯ ОТДЫХА И ПИТАНИЯ В ТЕЧЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ?

- 1) Не более 1 часа и не менее 30 минут.
- 2) Не более 1,5 часов и не менее 30 минут.
- 3) Не более 2 часов и не менее 30 минут.
- 4) Не более 1 часа и не менее 15 минут.
- 5) Не более 2 часов и не менее 15 минут.

14. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОТСТРАНИТЬ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКА, НЕ ПРОШЕДШЕГО ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

- 1) Обязан.
- 2) Не обязан.

15. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТНИК РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР?

- 1) Не имеет.
- 2) Имеет, предупредив об этом работодателя в устной форме за неделю.
- 3) Имеет, предупредив об этом работодателя в письменной форме за неделю.
- 4) Имеет, предупредив об этом работодателя в устной форме за две недели.
- 5) Имеет, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

16. КОГДА ВОЗНИКАЕТ ПРАВО У РАБОТНИКА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТПУСКА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД РАБОТЫ?

- 1) По истечении 3 месяцев непрерывной работы.
- 2) По истечении 6 месяцев непрерывной работы.
- 3) По истечении 9 месяцев непрерывной работы.
- 4) По истечении 11 месяцев непрерывной работы.
- 5) По истечении года непрерывной работы.

17. КАК ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ СРЕДНИЙ ДНЕВНОЙ ЗАРАБОТОК РАБОТНИКА ДЛЯ ОПЛАТЫ ОТПУСКА?

- 1) Делением начисленной зарплаты за последние 3 календарных месяца на 3 и 29,4.
- 2) Делением начисленной зарплаты за последние 3 календарных месяца на 3 и 24.
- 3) Делением начисленной зарплаты за последние 6 календарных месяцев на 6 и 29,6.
- 4) Делением начисленной зарплаты за последние 6 календарных месяцев на 6 и 24.
- 5) Делением начисленной зарплаты за последние 12 календарных месяцев на 12 и 29,4.

18. МЕНЯЕТСЯ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ДЛЯ РАБОТНИКА С НЕПОЛНОЙ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛЕЙ?

- 1) Меняется.
- 2) Не меняется.

19. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ РАБОТНИКУ ПРЕДОСТАВЛЕН ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ЧЕРЕЗ ТРИ МЕСЯЦА ПОСЛЕ НАЧАЛА РАБОТЫ?

- 1) Может.
- 2) Не может.

20. МОЖНО ЛИ ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК РАЗДЕЛИТЬ НА ЧЕТЫРЕ РАВНЫЕ ЧАСТИ?

- 1) Можно.
- 2) Нельзя.

21. МОЖНО ЛИ УВОЛИТЬ РАБОТНИКА ЗА ПОЯВЛЕНИЕ НА РАБОТЕ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ?

- 1) Можно.
- 2) Нельзя.

22. ДОЛЖЕН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ДО ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ ЗАТРЕБОВАТЬ ОТ РАБОТНИКА ПИСЬМЕННОЕ ОБЪЯСНЕНИЕ?

- 1) Должен.
- 2) Не должен.

23. КЕМ ПРОВОДИТСЯ ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ, А ТАКЖЕ ПОВТОРНЫЙ, ВНЕПЛАНОВЫЙ И ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

- 1) Непосредственным руководителем.
- 2) Специалистом по охране труда.
- 3) Работодателем.

24. КТО МОЖЕТ БЫТЬ ОСВОБОЖДЕН ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

- 1) Работники, не связанные с обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования.
- 2) Работники, не связанные с использованием инструмента.
- 3) Работники, не связанные с применением сырья и материалов.
- 4) Все работники, перечисленные выше.
- 5) Никто.

25. КТО ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СО ВСЕМИ ВНОВЬ ПРИНИМАЕМЫМИ НА РАБОТУ?

- 1) Инспектор отдела кадров.
- 2) Специалист по охране труда.
- 3) Руководитель подразделения.

26. КТО ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ ПРИОБРЕТЕНИЕ И ВЫДАЧУ РАБОТНИКАМ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ?

- 1) Работодатель.
- 2) Специалист по охране труда.
- 3) Непосредственный руководитель.

27. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО УЧАСТВОВАТЬ В РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ ПОСТРАДАВШИЙ?

- 1) Да.
- 2) Нет.
- 3) На усмотрение председателя комиссии по расследованию несчастного случая.

28. ЧТО ОТНОСИТСЯ К ПЕРВИЧНЫМ СРЕДСТВАМ ПОЖАРОТУШЕНИЯ?

- 1) Огнетушители.
- 2) Песок, войлок, кошма, асбестовое полотно, ведра, лопаты и другие устройства, инструменты и материалы, предназначенные для локализации или тушения пожара на начальной стадии его развития.
- 3) Все вышеперечисленные средства.

29. ПОДЛЕЖИТ ЛИ РАССЛЕДОВАНИЮ И УЧЕТУ КАК НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ ТРАВМА, НАНЕСЕННАЯ ДРУГИМ ЛИЦОМ?

- 1) Да, подлежит.
- 2) Нет, не подлежит.
- 3) По усмотрению работодателя.

30. С КАКОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ ДОЛЖНЫ ПРОХОДИТЬ ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛИ И СПЕЦИАЛИСТЫ ОРГАНИЗАЦИИ?

- 1) Не реже одного раза в пять лет.
- 2) Не реже одного раза в три года.
- 3) Не реже одного раза в два года.
- 4) Не реже одного раза в год.
- 5) Не реже одного раза в шесть месяцев.

31. КАКАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ТК РФ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ?

- 1) В зависимости от должности.
- 2) Не более 40 часов в неделю.
- 3) Не более 36 часов в неделю.
- 4) Сокращенная продолжительность.

32. ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА В УЧРЕЖДЕНИИ, ЛИЦО, ЗАМЕТИВШЕЕ ПОЖАР, ОБЯЗАНО НЕМЕДЛЕННО ДЕЙСТВОВАТЬ В СЛЕДУЮЩЕМ ПОРЯДКЕ:

- 1) Сообщить в ближайшую пожарную часть по телефону 01. Эвакуировать обучающихся и сотрудников из помещений. Эвакуацию нужно начинать из того помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения пожара. В своих действиях руководствоваться схемой эвакуации.
- 2) Сообщить в ближайшую пожарную часть по телефону 01. Сообщить руководителю или лицу, его замещающему. Эвакуировать обучающихся и сотрудников из помещений. Эвакуацию нужно начинать из того помещения, где возник пожар.
- 3) Эвакуировать обучающихся и сотрудников из помещений. Эвакуацию нужно начинать из того помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения пожара. В своих действиях руководствоваться схемой эвакуации. Сообщить в пожарную часть по телефону 01.
- 4) Сообщить руководителю учреждения. Эвакуировать обучающихся и сотрудников из помещений. Эвакуацию нужно начинать из того помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения пожара. В своих действиях руководствоваться схемой эвакуации. Сообщить в пожарную часть по телефону 01.

33. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФКОМА ПРЕДЪЯВЛЯТЬ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ О ПРИОС-ТАНОВКЕ РАБОТ В СЛУЧАЯХ УГРОЗЫ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКОВ?

- 1) Не имеет права.
- 2) Имеет право.
- 3) Имеет право только к заведующим кабинетами, к которым предъявляются повышенные требования безопасности.
- 4) Имеет право только к заместителям руководителя.

34. КАКОЙ ВИД ИНСТРУКТАЖА С УЧАЩИМИСЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРОВЕДЕН ПЕРЕД ПОХОДОМ ИЛИ ЭКСКУРСИЕЙ?

- 1) Первичный.
- 2) Повторный.
- 3) Внеплановый.
- 4) Целевой.