

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом РГГУ от 26.12.2022 № 01-2022/04

Положение о Патриотическом клубе
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет» (РГГУ)

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Первичная профсоюзная
организация студентов и аспирантов РГГУ
(протокол от 13.12.2022 г. № 56)

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Объединенный совет
обучающихся РГГУ
(протокол от 16.12.2022 г. № 31)

Москва-2022

1. Общие положения

- 1.1. Патриотический клуб (далее – ПК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ) является общественным объединением обучающихся РГГУ, созданным добровольно на основе общности интересов его членов для организации внеучебной деятельности обучающихся.
- 1.2. В своей деятельности ПК руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ, Положением о студенческих объединениях РГГУ, иными локальными нормативными актами РГГУ и нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.3. Координацию деятельности ПК осуществляет начальник отдела по воспитательной работе со студентами Управления по работе со студентами РГГУ.
- 1.4. ПК не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.
- 1.5. Представитель ПК может входить в состав Объединенный совет обучающихся РГГУ (далее ОСО РГГУ).
- 1.6. Деятельность ПК направлена на всех обучающихся университета.
- 1.7. ПК имеет право создавать страницы в социальных сетях (и иные информационные ресурсы), использовать название РГГУ в своём наименовании.

2. Основные цели и задачи ПК

- 2.1. Основными целями ПК являются:
- осмысление необходимости активного участия в жизни общества;
 - расширение знаний об истории, культуре, политике своей страны;
 - патриотическое воспитание молодежи.
- 2.2. Основными задачами ПК являются:
- проведение регулярных университетских и внеуниверситетских мероприятий, направленных на развитие патриотического чувства у студентов;
 - участие в деятельности РГГУ по развитию социальной активности и воспитанию чувства ответственности студентов;
 - социально патриотическое воспитание: активизация духовно-нравственной и культурно-исторической преемственности поколений, формирование активной гражданской позиции;
 - привитие чувства причастности и любви к своему Отечеству;
 - формирование условий для создания новых проектов, направленных на патриотическое воспитание молодежи;
 - содействие индивидуально-личностному развитию обучающихся с учетом общепризнанных норм морали;
 - продвижение и популяризация традиционных духовно-нравственных ценностей среди молодежи;
 - участие в формировании бережного отношения студентов к историко-культурным объектам и традициям;
 - обеспечение взаимодействия студенческими и иными объединениями и организациями для обмена опытом и последующего сотрудничества.
- 2.3. Для достижения поставленных задач ПК осуществляет следующие функции:
- распространение информации на территории РГГУ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - взаимодействие с администрацией РГГУ в целях организации работы ПК;
 - подготовка и проведение мероприятий патриотического характера;
 - согласование планов мероприятий и формирование отчетов об их проведении.

3. Структура ПК

- 3.1. Участником ПК может стать любой обучающийся РГГУ, пройдя собеседование с руководителем ПК.
- 3.2. Член ПК может добровольно выйти из объединения, уведомив об этом руководителя.
- 3.3. Член ПК может быть исключён из состава клуба, если он нарушил требования Устава РГГУ, Положения о студенческих объединениях РГГУ, настоящего Положения и других локальных нормативных актов РГГУ.
- 3.4. Основные вопросы деятельности ПК (Положение о ПК, план работы на соответствующий период и т.п.) рассматриваются на общем собрании членов ПК и утверждаются путём голосования.
- 3.5. Управление ПК осуществляет его руководитель.
- 3.6. Руководитель ПК избирается членами клуба путем голосования. Срок полномочий руководителя ПК заканчивается по окончании обучения в РГГУ.
- 3.7. Руководитель ПК может сложить с себя полномочия по собственному желанию. В этом случае он должен уведомить об этом общее собрание членов клуба и начальника отдела по воспитательной работе со студентами Управления по работе со студентами не менее чем за 1 месяц до даты сложения полномочий.
- 3.8. Руководящий состав ПК формируется путём избрания на общем собрании ПК по итогам голосования.

4. Права, обязанности и ответственность членов и руководства ПК

- 4.1. Руководитель ПК:
- осуществляет общее руководство деятельностью ПК;
 - организует работу ПК по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
 - по согласованию с администрацией РГГУ представляет ПК и РГГУ на внешних мероприятиях;
 - взаимодействует с администрацией РГГУ.
- 4.2. Руководитель ПК имеет право:
- вносить предложения в администрацию РГГУ по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы в РГГУ;
 - запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач ПК;
 - быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятий в РГГУ (по согласованию с администрацией РГГУ);
 - возглавлять делегацию из участников ПК в качестве представителей от РГГУ на мероприятиях различного уровня (по согласованию с администрацией РГГУ).
- 4.3. Руководитель ПК обязан:
- руководствоваться в своей деятельности Уставом РГГУ, Положением о студенческих объединениях РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РГГУ;
 - организовывать деятельность ПК, проводить регулярные заседания членов ПК в соответствии с настоящим Положением (во внеучебное время);
 - не реже 2-х раз в год предоставлять отчет о деятельности ПК и список действующих участников (членов) ПК начальнику отдела по воспитательной работе со студентами Управления по работе со студентами;
 - в начале календарного периода (но не реже двух раз в год) представлять план работы ПК начальнику отдела по воспитательной работе со студентами Управления по работе со студентами;
 - уведомлять администрацию РГГУ о смене руководителя и контактов ПК в течение 3

- дней после их смены;
- направлять на утверждение в администрацию РГГУ проект положения (поправок в положение) о ПК в течение 3 дней после соответствующих изменений;
 - уведомить администрацию РГГУ о прекращении деятельности ПК в связи добровольным решением членов ПК в течение 3 дней после принятия такого решения.
- 4.4. Заместитель руководителя ПК:
- занимается разработкой программ мероприятий совместно с руководителем ПК;
 - организует и проводит мероприятия совместно с руководителем ПК.
- 4.5. Заместитель руководителя ПК имеет право:
- запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач ПК;
 - представлять ПК на мероприятиях различного уровня с разрешения руководителя ПК;
 - вносить на рассмотрение руководителя ПК предложения о совершенствовании деятельности ПК;
 - добровольно сложить свои полномочия, уведомив руководителя ПК в течение 3 дней после принятия такого решения.
- 4.6. Заместитель руководителя ПК обязан:
- заниматься разработкой программ мероприятий ПК;
 - заниматься организацией и проведением мероприятий ПК.
- 4.7. Секретарь ПК:
- взаимодействует с членами ПК;
 - ведёт социальные сети ПК.
- 4.8. Секретарь ПК имеет право:
- запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач ПК;
 - вносить на рассмотрение руководителя ПК предложения о совершенствовании деятельности ПК;
 - добровольно сложить свои полномочия, уведомив руководителя в течение 3 дней после принятия такого решения.
- 4.9. Секретарь ПК обязан:
- публиковать соответствующую информацию в официальных социальных сетях ПК до и после мероприятий ПК;
 - подготавливать фотоотчёт о проведенных мероприятиях и публиковать его в официальных социальных сетях ПК.
- 4.10. Член ПК имеет право:
- представлять РГГУ на мероприятиях различного уровня с разрешения администрации РГГУ;
 - вносить на рассмотрение руководителя ПК предложения о совершенствовании деятельности ПК;
 - на избрание в выборные органы ПК;
 - на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ПК;
 - представлять ПК в ОСО РГГУ;
 - выйти из числа членов ПК.
- 4.11. Член ПК обязан:
- соблюдать требования Устава РГГУ, Положения о студенческих объединениях РГГУ, Этического кодекса обучающегося РГГУ, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов РГГУ;
 - посещать собрания ПК и принимать участие в мероприятиях, организуемых ПК (во внеучебное время);

- добросовестно выполнять поручения руководителя ПК;
- бережно относиться к материальным ценностям РГГУ;
- поддерживать авторитет ПК и РГГУ в целом.

5. Основные виды и формы деятельности ПК

5.1. Основным видом воспитательной деятельности ПК является: организация мероприятий по обсуждению наиболее актуальных проблем, связанных с патриотизмом в современном обществе, технологиями формирования толерантного сознания и профилактикой проявлений экстремизма в молодежной среде и др.

5.2. В процессе своей деятельности ПК может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы РГГУ.

5.3. Заседания членов ПК могут проходить в учебных аудиториях, актовом зале, а также в иных помещениях РГГУ (по согласованию с администрацией РГГУ), вне РГГУ или в формате онлайн.

5.4. ПК может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, форумах, олимпиадах, фестивалях различного уровня (по согласованию с администрацией РГГУ).

5.5. В работе ПК могут участвовать приглашенные специалисты различного профиля, имеющие соответствующую квалификацию (по согласованию с администрацией РГГУ).

5.6. Для информационного сопровождения своей деятельности ПК ведёт страницу в социальной сети, актуализируя информацию при необходимости. Страница должна содержать общие сведения о деятельности ПК, а также Положение о ПК, имена и контактную информацию руководителя, и других ответственных лиц.

5.7. В процессе своей деятельности ПК может использовать материалы бренд-бука РГГУ при публикациях в социальных сетях и подготовке информационных материалов.

5.8. ПК осуществляет свою деятельность согласно настоящему Положению, Положению о студенческих объединениях РГГУ, плану работы на текущий учебный семестр, который утверждается проректором по молодежной политике и социальной работе и согласовывается с начальником Управления по работе со студентами.

5.9. Публикуемая ПК информация не должна содержать:

- материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации, в том числе материалы, содержащие призывы к нарушению законодательства Российской Федерации, а также Устава РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ, и материалы, демонстрирующие подобные нарушения;
- материалы, пропагандирующие употребление алкоголя, табака и наркотических препаратов;
- недостоверную информацию, порочащую честь и достоинство обучающихся и работников РГГУ и деловую репутацию РГГУ, а также материалы, унижающие честь, достоинство, права третьих лиц;
- мнение членов ПК по любому кругу вопросов в качестве официальной точки зрения руководства РГГУ;
- материалы рекламного, коммерческого характера, в том числе, призывающие к сбору денежных средств в интересах третьих лиц (без согласования с администрацией РГГУ).

6. Взаимодействие ПК с администрацией РГГУ

6.1. ПК взаимодействует с администрацией РГГУ, руководителями и работниками структурных подразделений РГГУ, органами студенческого самоуправления и обучающимися РГГУ.

7. Взаимодействие ПК со сторонними организациями

7.1. ПК может взаимодействовать с общественными объединениями других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями с разрешения администрации РГГУ.

8. Порядок ликвидации ПК

8.1. Деятельность ПК может быть прекращена в связи с добровольным решением общего собрания членов ПК. В этом случае руководитель ПК должен уведомить об этом начальника отдела по воспитательной работе со студентами Управления по работе со студентами не позднее 5 дней со дня вынесения решения о прекращении деятельности.

8.2. Деятельность ПК может быть прекращена в связи с неоднократным нарушением членами ПК требований Положения о студенческих объединениях РГГУ, Устава РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ.

8.3. Решение о принудительном прекращении деятельности ПК принимает проректор по молодежной политике и социальной работе по представлению начальника Управления по работе со студентами.