

Тематика выпускных квалификационных работ для бакалавров

Студент имеет право предложить собственную тему, соответствующую общей тематике научной и учебной деятельности кафедры.

1. Документационное обеспечение прохождения государственной службы в Российской империи *(по нормативно-правовым актам)*
2. Документационное обеспечение прохождения государственной службы в органах МИД РФ *(по нормативно-правовым актам)*
3. Вопросы документирования и работы с документами в нормативно-правовых актах Российской Федерации о государственной гражданской службе
4. Вопросы документирования и работы с документами в нормативно-правовых актах Российской Федерации о государственной военной службе
5. Вопросы документирования государственной службы российского казачества в нормативно-правовых актах Российской Федерации
6. Кадровая служба государственного органа и документирование прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации *(по нормативно-правовым актам РФ)*
7. Кадровая служба государственного органа и документирование прохождения государственной военной службы Российской Федерации *(по нормативно-правовым актам РФ)*
8. Нормативно-правовое и документационное обеспечение организации и прохождения государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации *(по нормативно-правовым актам субъекта РФ)*
9. Анализ нормативных требований к документационному обеспечению прохождения дипломатической службы Российской Федерации
10. Анализ нормативных требований к организации и документационному обеспечению прохождения государственной гражданской службы субъекта федерации *(субъект по выбору)*
11. Документационное обеспечение прохождения федеральной гражданской службы *(на примере конкретного государственного органа)*
12. Документационное обеспечение прохождения федеральной военной службы *(на примере конкретного государственного органа)*

13. Документирование прохождения государственной службы *(на примере конкретного государственного органа)*

14. Организация государственной гражданской службы и кадрового делопроизводства в федеральном государственном органе *(на примере конкретного государственного органа)*

15. Организация государственной гражданской службы и кадрового делопроизводства в государственном органе субъекта федерации *(на примере конкретного государственного органа)*

16. Организационно-правовое и документационное обеспечение управления государственного учреждения *(на конкретном примере)*

17. Организационно-правовое и документационное обеспечение управления государственного органа *(на конкретном примере)*

18. Организационно-правовое и документационное обеспечение управления муниципального органа *(на конкретном примере)*

19. Институт секретарства в государственном аппарате Российской империи

20. Организация работы канцелярии государственного учреждения России XVIII – XIX вв. *(на примере конкретного государственного органа)*

21. Организация работы канцелярии государственного учреждения СССР *(на примере конкретного государственного органа)*

22. Организация работы канцелярии государственного учреждения России начала XXI в. *(на примере конкретного государственного органа)*

23. Организация представительной (законодательной) власти в субъекте Российской Федерации и информационно-документационное обеспечение её деятельности

24. Правительство субъекта федерации и информационно-документационное обеспечение его деятельности

25. Вопросы документирования управленческой деятельности государственного аппарата в нормативно-правовых актах Российской Федерации

26. Вопросы документирования деятельности органов местного самоуправления в нормативно-правовых актах Российской Федерации и ее субъектов

27. Вопросы организации работы с документами в органах местного самоуправления в нормативно-правовых актах Российской Федерации и ее субъектов

28. Вопросы документирования создания и деятельности акционерных обществ в нормативно-правовых актах Российской Федерации

29. Законодательное и нормативно-правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций Российской Федерации.

30. Деятельность государственного секретаря (С.Е. Крыжановского или А.А. Половцева)
(по выбору студента).

31. Секретариат Н.К. Крупской: история создания и деятельности.

32. Организация по стандартизации ИСО: история создания и направления деятельности.

33. Общественные организации, участвующие в разработке стандартов ИСО и МЭК.

34. Росстандарт: организационная структура и направления деятельности.