

**Тематика курсовых работ кафедры документоведения,
аудиовизуальных и научно-технических архивов**

по дисциплине «Документоведение»

1. Развитие понятия «документ»: определение и функции.
2. Возникновение письменности, появление документа.
3. Текстовое документирование, развитие, назначение и область применения.
4. Материальные носители информации и их развитие.
5. Современные материальные носители информации.
6. Развитие формуляра текстовых документов в XVI-XVII вв.
7. Развитие видов и формуляра документов в учреждениях России XVIII в.
8. Развитие формуляра документа в XIX – начале XX вв.
9. Развитие формуляра документа советской эпохи.
10. Русские письмовники 19 века как система образцовых текстов и формуляров.
11. История возникновения и развития отдельных видов документов (по выбору – грамота, указ, приказ, протокол, письмо и т.д.).
12. История развития отдельных элементов формуляра документа (по выбору – состав удостоверения, порядок адресования и т.д.).
13. История унификации текстов документа.
14. Законодательная и нормативная регламентация документирования в дореволюционной России.
15. Законодательная и нормативная регламентация документирования различных видов деятельности (организационно-распорядительной, коммерческой, кадровой, договорной и др.).
16. Законодательная и нормативная регламентация документирования органов власти и управления.
17. Методы совершенствования документирования управленческой деятельности.
18. Влияние современных информационных технологий на документирование.
19. Отражение вопросов подготовки и оформления документов в периодических изданиях.

20. Отражение вопросов подготовки и оформления документов в литературе.
21. Регламентация вопросов делопроизводства в административных регламентах предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций (на примере одного административного регламента).

по дисциплине “Организация и технология ДОУ”

1. Регламентация делопроизводства в законодательных актах дореволюционной России.
2. Службы делопроизводства в учреждениях дореволюционной России.
3. Технология делопроизводственных операций в учреждениях России (16-17вв.,18в.,19в.)
4. Рационализация делопроизводства в учреждениях России в 19 - нач. 20 вв.
5. Направления рационализации делопроизводства в центральных и местных учреждениях в 1920-е годы.
6. Обзор отечественной литературы 1920 - 1930-х гг. (1960 - 1980-х гг., 2000-2018гг.) по вопросам делопроизводства.
7. Развитие законодательной регламентации работы с документами в Российской Федерации в 190-е-2010гг.
8. Анализ инструкции по делопроизводству (на примере инструкций конкретной организации)
9. Анализ должностных инструкций работников службы ДОУ (на примере инструкций конкретного учреждения).
10. Анализ структуры и функций службы делопроизводства (на примере конкретной организации).
11. Организация работы службы ДОУ (на примере конкретной организации).
12. Организация документооборота (на примере конкретной организации) и основные направления его совершенствования.
13. Организация регистрации документов (на примере конкретной организации).
14. Методы организации контроля за исполнением документов при традиционном делопроизводстве.
15. Организация работы с обращениями граждан в государственных учреждениях.
16. Методика составления номенклатуры дел учреждения.
17. Проблемы экспертизы ценности документов в делопроизводстве.
18. Опыт организации работы с документами за рубежом.

по дисциплине «Научно-технические архивы»

1. Проблемы научно-технической документации и научно-технических архивов в современном российском законодательстве.
2. РГАНТД как головной методический и научный центр, организующий хранение НТД на федеральном уровне.
3. Специализированные архивы научно-технической документации Москвы и Санкт-Петербурга
4. Научно-техническая документация в архиве РАН.
5. Методические основы проведения экспертизы научной и практической ценности НТД.
6. Виды каталогов НТД в государственных архивах НТД.
7. Всероссийский геологический фонд. Структура и направления деятельности по организации хранения и использования документации по изучению и использованию недр Земли.
8. Роль Гидрометфонда РФ в сохранении и использовании данных о состоянии, контроле и мониторинге природной среды.
9. Картгеофонд РФ как централизованный отраслевой архив съемочно-геодезической, топографической и картографической документации.
10. Современные подходы к использованию НТД государственных архивов.
11. Типовые и ведомственные перечни отбора НТД на государственное хранение
12. Электронные документы в архивах НТД
13. История сохранения НТД в дореволюционной России.
14. Опыт создания централизованной системы хранения НТД в СССР.
15. Комплектование государственных архивов НТД в условиях экономических реформ и создания многоукладной экономики РФ в 1990-е – 2017-й гг.

по дисциплине «Документирование экономической деятельности»

1. Основные комплексы экономической документации дореволюционной России. Их состав и способы хранения.
2. Состав документов личных архивов потомков российских предпринимателей.
3. Аналитический обзор представительских материалов (очерки, альбомы, буклеты, юбилейные издания, каталоги, плакаты): история и современность.
4. Эволюция хозяйственной документации в России в XIX в.
5. Эволюция финансовой документации в России в XX в.
6. Аналитический обзор современной деловой прессы России.

7. Организация хранения экономической документации после Октябрьской революции. Создание экономических архивов.

8. Проблемы формирования негосударственной части АФ РФ. Создание архивов частных организаций. Основные тенденции развития экономических архивов за рубежом.

9. Учетно-отчетная документация предприятий аграрного сектора экономики СССР.

10. Фотодокументы как источники по истории российского предпринимательства.

11. Справочно-информационные издания торгово-промышленных компаний конца XIX- начала XX вв.: сравнительный анализ.

12. Фабрично-заводская статистика и методы ее изучения.

по дисциплинам «Экономические архивы» и «Бизнес-архивы»

1. Организация хранения экономической документации после Октябрьской революции.

2. История создания первого экономического архива Советской России – АНХКиБ.

3. Проблемы формирования негосударственной части АФ РФ. Создание архивов частных организаций.

4. Основные тенденции развития экономических архивов за рубежом.

5. Документы РГАЭ по истории экономических дискуссий о путях развития России (стенограммы заседаний коллегий Госплана, ВСНХ, Наркомфина, плановые источники).

6. Документы РГАЭ по истории национализации промышленности и транспорта в 20-е гг.

7. РГИА (ЦГИА СПб, ГБУ «ЦГА Москвы») как исторический архив по истории развития экономики России.

8. Концепция создания бизнес-архива. Состав документов текущего архива.

9. Бизнес-архив в управлении коммерческой организации.

10. Популяризация деятельности экономических архивов в России.

11. Популяризация деятельности экономических архивов за рубежом.

по дисциплине «Документирование научно-технической деятельности»

1. Функциональная и отраслевая структура научно-технической деятельности.

2. Классификация научно-технических документов.

3. Технология изготовления и способы размножения научно-технических документов.
4. Системы научно-технического документирования. Характеристика.
5. Электронные НТД. ГОСТы на электронные НТД конструкторских и проектных для строительства документов. ЕСКД и СПДС.
6. Основные понятия в области документирования НТД. Система, вид, разновидность, комплекс, жизненный цикл документа.
7. Основные изменения в деятельности проектных и конструкторских организаций, предприятий на рубеже 20-21 вв. Новые виды документации.
8. Виды компьютерного проектирования. САПР. Современные базы данных проектных институтов и конструкторское бюро.
9. Система основных государственных стандартов (ЕСКД, СПДС, ЕСПД, СИБИД, ЕСТД).
10. Основные этапы развития документирования научно-технической деятельности в СССР.
11. Проблемы НТД в современном российском законодательстве.
12. Основные этапы развития документирования технической деятельности в дореволюционной России.

по дисциплине «Изобразительные источники в работе историка-архивиста»

1. Русская батальная живопись второй половины XIX века как исторический источник
2. Принципы определения подлинности произведений русского пейзажного искусства первой половины XIX века
3. Особенности атрибуции произведений русской иконописи XIV- XVI веков.
4. Классификация кинофото документов как исторических источников.

по дисциплине «История фотографии, кино, радиовещания и телевидения»

1. Журналы «Вестник кинематографии» и «Пегас» кинофирмы А.А. Ханжонкова.
2. Отечественные дореволюционные журналы по проблемам фотографии.
3. Деятельность иностранных кинофирм в России.
4. Творчество и научная деятельность пионера цветной фотографии С.М. Прокудина-Горского.

5. Основные тенденции развития отечественного радио и телевидения периода перестройки.

по дисциплине «Методика и технология кинофотодокументирования»

1. Мастера фотопортрета (на примере творчества М.С. Наппельбаума и Н.И. Свищова-Паола)
2. Основы монтажа в кино.
3. Выразительные средства экрана (на примере творчества конкретного режиссера/оператора)
4. Правовое регулирование киноvideопроизводства в России на современном этапе.

по дисциплине «Системы записи аудиовизуальной информации»

1. Система оптико-фотографической записи звука: история, технические особенности
2. История возникновения и деятельности первых граммофонных предприятий в России
3. Системы цветного кино: история и современное развитие.
4. Цифровые технологии в современном кино.

по дисциплине «Теория и практика радиовещания и телевидения»

1. Технология производства телерадиопрограмм.
2. Особенности жанра радиогазеты на советском радио 1920-1930-х гг.
3. Современные тенденции потребления аудиовизуальной продукции.
4. Телевизионная реклама как исторический источник.

по дисциплине «Архивы радио и телевидения»

1. Гостелерадиофонд: история и современное развитие.
2. Документы по истории отечественного радио в фондах РГАФД.
3. Жанровые особенности программ советского радио и телевидения.