

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Практика по профилю профессиональной деятельности**

Направление подготовки: 38.04.02 – Менеджмент  
Направленность / Профиль – Управление проектам

Уровень квалификации выпускника - магистр

Форма обучения – очно-заочная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
по направлению 38.04.02 Менеджмент,  
Направленность / профиль «Управление проектами»

**Составители:** к.и.н., доц. К.А.Чистякова  
к.и.н., профессор О.Ю. Артемов,

**Ответственный редактор:** д.э.н., профессор Н.В. Овчинникова

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры  
№ 12 от 03.06.2021

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

### **2. Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **Приложения**

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

Структура и виды деятельности магистрантов во время прохождения ими преддипломной практики регламентируются рабочей программой практики, конкретное содержание работы определяется заданием, представленным в формате Индивидуального плана магистранта. Организация данной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Цель практики: подготовка магистрантов к решению профессиональных задач в области управления проектно-ориентированной организацией, входящей в компетенции магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, в том числе развитие умений и навыков по современному менеджменту, стратегическому планированию, бизнес-проектированию, маркетингу, управлению человеческими ресурсами и др.

Основными задачами практики является подготовка выпускной квалификационной работы магистра (далее – ВКРМ) за счет:

- развития умения проводить научные и прикладные исследования;
- углубления теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных практических, организационно-экономических и управленческих задач;
- проведения анализа систем управления проектно-ориентированной организации на основе применения современных методов исследований;
- разработки моделей стратегического и организационного поведения на основе расчетов эффективности их применения;
- закрепления полученных практических навыков разработки документов, регламентирующих управленческую деятельность современных проектно-ориентированных организаций.

### 1.2. Вид (тип) практики:

*практика по профилю профессиональной деятельности*

### 1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Выездная практика предполагает ее прохождение в других городах РФ, поскольку магистранты заочного отделения могут приезжать на обучение из

разных регионов или проходить стажировку (в том числе и практику) на передовых предприятиях отрасли для получения необходимого практического опыта.

Форма проведения практики: *дискретная*.

Места проведения практики:

- коммерческие организации, в которых магистры работают в качестве исполнителей или руководителей проектов;
- органы государственного и муниципального управления, в которых магистры работают в качестве исполнителей или руководителей проектов;
- некоммерческие организации, в которых магистры работают в качестве исполнителей или руководителей проектов;
- научно-производственные объединения, исследовательские учреждения, академии, образовательные структуры, консалтинговые агентства, в которых магистры работают в качестве исполнителей или руководителей проектов;
- структурные подразделения РГГУ для участия в выполнении проектов.

#### 1.4. Виды профессиональной деятельности:

*организационно-управленческий*

#### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности - организационно-управленческий</i>		
ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект	ПК-1.1. Определяет операции для реализации инвестиционного проекта	Знать <i>Принципы структурирования инвестиционного проекта</i> Уметь <i>Структурировать инвестиционный проект</i> Владеть способами структурирования инвестиционного проекта
ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект	ПК-1.2. Оценивает длительность операций инвестиционного проекта	Знать: -Методы разработки плана реализации инвестиционного проекта -Методики разработки алгоритмов, моделей, схем по инвестиционному проекту

		<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать план реализации инвестиционного проекта</li> <li>- Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методами разработки плана реализации инвестиционного проекта</li> <li>- Способами разработки алгоритмов, моделей, схем по инвестиционному проекту</li> </ul>
ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект	ПК-1.3. Оценивает эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту	<p><b>Знать</b> Методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>Уметь</b> управлять персоналом при реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>Владеть</b> методами управления персоналом при реализации инвестиционного проекта</p>
ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект	ПК-1.3. Оценивает эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту	<p><b>Знать</b> Методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>Уметь</b> управлять персоналом при реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>Владеть</b> методами управления персоналом при реализации инвестиционного проекта</p>
ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект	ПК-1.4. Осуществляет детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи	<p><b>Знать:</b> Методы и модели управления инвестиционными проектами</p> <p><b>Уметь</b> Распределять полномочия между участниками, эффективно управлять инвестиционными проектами</p> <p><b>Владеть</b> Методами делегирования</p>

		полномочий между участниками, эффективным управлением инвестиционными проектами
ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект	ПК-1.5. <i>Работает в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта</i>	Знать специализированные компьютерные программы для подготовки и реализации инвестиционного проекта Уметь Работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта Владеть Технологиями работы в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта
ПК-1. <i>Способен реализовать инвестиционный проект</i>	ПК-1.6. Осуществляет поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта	Знать <i>Способы поиска и анализа информации для реализации инвестиционного проекта</i> Уметь <i>Осуществлять поиск и анализ информации для реализации инвестиционного проекта</i> Владеть Технологиями поиска и анализа информации для реализации инвестиционного проекта
ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект	ПК-1.7. <i>Разрабатывает мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта</i>	Знать Теорию управления рисками Уметь Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта Владеть Технологиями разработки мероприятий по управлению рисками инвестиционного проекта

<p>ПК-1. <i>Способен реализовать инвестиционный проект</i></p>	<p>ПК -1.8. Разрабатывает документы, отчеты по инвестиционному проекту</p>	<p>Знать Способы коммуникаций между участниками инвестиционного проекта Уметь Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту; - Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта Владеть Способами коммуникаций в рамках проекта</p>
<p>ПК-1. <i>Способен реализовать инвестиционный проект</i></p>	<p>ПК-1.9. <i>Реализует механизмы финансирования инвестиционных проектов</i></p>	<p>Знать Инструменты проектного финансирования Уметь <i>применять на практике инструменты проектного финансирования</i> Владеть инструментами проектного финансирования</p>
<p>ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект</p>	<p>ПК-1.10. Использует различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта</p>	<p>Знать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта Уметь Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта Владеть Навыками использования различных справочно-правовые систем в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта</p>
<p>ПК-2 - Готов управлять сроками и контролировать реализацию инвестиционного проекта</p>	<p>ПК-2.1. - Реализует международную практику по привлечению инвестиций</p>	<p>Знать: - международную практику по привлечению инвестиций; - технологию контроля качества и сроков реализации инвестиционного проекта  Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать международную практику по привлечению инвестиций;</li> <li>- контролировать качество и сроки реализации инвестиционного проекта</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международной практикой по привлечению инвестиций</li> <li>- технологией контроля качества и сроков реализации инвестиционного проекта</li> </ul>
<i>ПК-2. Готов управлять сроками и контролировать реализацию инвестиционного проекта</i>	<i>ПК-2.2. Реализует основные механизмы финансирования и контроля инвестиционных проектов</i>	<p><i>Знать</i>  <i>Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов</i>  <i>Уметь</i>  <i>Реализовывать основные механизмы финансирования инвестиционных проектов</i>  <i>Владеть</i>  <i>Основными механизмами финансирования инвестиционных проектов</i></p>
ПК-3. Способен формировать маркетинговую стратегию организации	ПК-3.1. Организует работу маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации	<p><i>Знать</i>  <i>Особенности функционирования маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации</i>  <i>Уметь</i>  <i>Выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации</i>  <i>Владеть</i>  <i>Технологиями Организации работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации</i></p>
ПК-3. Способен формировать маркетинговую стратегию организации	ПК-3.2. Создает и развивает стратегическую систему для выполнения маркетинговых функций в организации	<p><i>Знать</i>  <i>Способы создания и развития стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации</i></p>

		<p>Уметь</p> <p>Создавать и развивать стратегическую систему для выполнения маркетинговых функций в организации</p> <p>Владеть навыками создания и развития стратегической систем для выполнения маркетинговых функций в организации</p>
<p><i>ПК-4.</i> Готов координировать участников проекта государственно-частного партнерства</p>	<p><i>ПК-4.1.</i> Осуществляет мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>Знать</p> <p>Способы <b>мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства</b></p> <p>Уметь</p> <p>Осуществлять <b>мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства</b></p> <p>Владеть</p> <p>Технологиями <b>мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства</b></p>
	<p><i>ПК-4.2.</i> Разрабатывает структуру и содержание организационных документов по проекту государственно-частного партнерства</p>	<p>Знать</p> <p>структуру и содержание организационных документов по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>Уметь</p> <p>Разрабатывать структуру и содержание организационных документов по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>Владеть технологией разработки структуры и содержания организационных документов по проекту государственно-частного партнерства</p>

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

**знать:**

– количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований в рамках написания ВКРМ;

– результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области проектного управления;

– формы представления результатов проведенного исследования, полученных на основе применения эмпирических, экспертно-аналитических, графоаналитических и других методов;

**уметь:**

– вскрывать причины негативной ситуации по рассматриваемой проблеме, определить их место в основной или функциональной области деятельности проектно-ориентированной организации;

– составлять задания на организационное проектирование, где отразить цели совершенствования системы управления, сформулировать перечень проектных решений по рассматриваемой проблеме с их краткой характеристикой, указать предполагаемые затраты, факторы и источники экономической и социальной эффективности проектных предложений;

– разрабатывать рекомендации по совершенствованию управления проектно-ориентированными организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

– разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

– использовать современные финансового моделирования в управлении проектами;

– использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

– обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы ВКРМ;

– проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой по написанию ВКРМ;

**владеть:**

– приемами абстрактного мышления, анализа и синтеза;

– умениями действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

– навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;

– методами выполнения технико-экономических расчетов, связанных с анализом деятельности организации и технико-экономическим обоснованием мероприятий по совершенствованию ее отдельных бизнес-процессов;

– методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

– навыками представления результатов проведенного исследования в виде ВКРМ.

## 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана основной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль (направленность) «Управление проектами».

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения дисциплин, формирующих общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В результате прохождения практики подтверждаются знания, умения и владения, полученные магистрантами за время обучения по выбранной ими образовательной программе.

## 1.7. Объем практики

Практика по профилю профессиональной деятельности предназначена для магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Управление проектами» и проводится на 3-м курсе.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

## 2. Содержание практики

Виды работы в рамках преддипломной практики включают кабинетные и полевые исследования.

Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ по вопросам проектного управления, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, специализированных информационных материалов.

Практический раздел преддипломной практики может включать сбор информации, характеризующей конкретный объект практики: описание проектно-ориентированной организации, показатели и их анализ производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности, характеристика организационной структуры проектно-ориентированной организации, описание ее внешней среды (партнеры, конкуренты), оценка количественно-качественного состава персонала, разработку аналитического резюме, включающего определение основных проблем проектно-ориентированной организации и возможные пути их решения.

В ходе практики обучаемые используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Методами получения информации для исследования, проводимого в ходе преддипломной практики, являются: анализ внутриорганизационной документации, опрос руководства и сотрудников организации.

Содержание программы преддипломной практики включает:

- знакомство с профилем проектно-ориентированной организации и спецификой ее деятельности управленческой деятельности
- содержание деятельности того структурного подразделения, где непосредственно проходил практику студент-магистрант (условия работы, численность сотрудников, должностные инструкции, иерархию подчиненности, график работы).
- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- овладение первичными навыками работы по специальности (информационно-теоретическая аналитика, с привлечением эмпирического материала, полученного непосредственно самим практикантом – данные конкретной организации);
- овладение навыками проведения научно-исследовательской работы по специальности;
- овладение навыками оформления необходимой в работе документации;
- составление отчета о практике;
- защиту отчета о практике.

Работа магистранта в ходе преддипломной практики включает:

Задание 1. Изучить общие сведения о проектно-ориентированной организации:

- состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;
- сферу деятельности (производственная, торговая, посредническая информационная, научно-исследовательская, проектная, банковская и т.п.);
- специфику и специализацию деятельности, назначение товаров (услуг, работ);
- основные технико-экономические показатели работы организации за 1-2 года: объем производства и реализации продукции (работ, услуг) в стоимостном и натуральном выражении; объем продаж; показатели себестоимости (затрат) на производство и реализацию продукции; финансовые результаты его деятельности (доход, прибыль, рентабельность); качественный состав работников по образованию, профессиям, стажу работы; показатели производительности труда; фонд потребления и его структуру; показатели качества продукции и ее конкурентоспособности; показатели технического и организационного уровня производства.

– организационную структуру проектно-ориентированной организации, составив соответствующие схемы.

Организационно-экономическая характеристика:

- организационно-правовая форма;
- виды деятельности;
- общая схема структурного построения и управления деятельностью;
- характеристика кадрового состава организации, формы оплаты труда, стимулирование персонала, стаж работы и соответствие уровня и направления образования профилю работы;
- основные экономические показатели деятельности организации.

Контроль и анализ в деятельности организации:

- виды и направления контроля;
- показатели контроля;
- процедура контроля;
- анализ результатов деятельности организации, принятая система анализа.

Для выполнения «Задания 1» используется годовая отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и другие плановые и отчетные формы и документы.

Задание 2. Исследовать состояние отдельных показателей деятельности проектно-ориентированной организации, коррелирующих с особенностями и характером ее управления.

Задание 3. Исследовать существующую ситуацию в проектно-ориентированной организации относительно выбранной темы диссертационного исследования.

Задание 4. Более подробно студент-магистрант должен изучить содержание деятельности и функциональные обязанности той должности, в которой он проходит практику.

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики студенту-магистранту предлагается выполнить задание 5.

Задание 5. Разработать аналитическое резюме – Предложения по совершенствованию управленческой деятельности проектно-ориентированной организации:

- проанализировать и обобщить результаты изучения деятельности организации;
- выявить трудности и проблемы в работе организации;
- перспективы и возможности их использования;
- предложить основные направления устранения имеющихся недостатков (перспективы и последствия);

– дать предложения по совершенствованию действующей или созданию новой системы управления организацией;

Руководителем практики от университета могут быть внесены изменения и дополнения в задания в зависимости от особенностей организации – базы практики.

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	При необходимости
2	1-й этап	На первом этапе практики магистрант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики и утверждает его у руководителя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет изучение источников и литературы по проблеме исследования.
3	2-й этап	<p>На втором этапе магистрант знакомится с объектом исследования, изучая следующие документы:</p> <p>Устав: наименование, ОПФ, юридический адрес, предмет деятельности, имущество и доходы, права и обязанности владельцев, управление организацией.</p> <p>Учредительный договор – условия об ответственности учредителей по обязательствам созданного ими юридического лица, их права и обязанности, условия выхода учредителей из состава организации и принятия новых членов, порядок рассмотрения споров.</p> <p>Структура и штатная численность: наименование структурных подразделений и должностей + сведения о количестве штатных единиц.</p> <p>Штатное расписание: то же + размеры должностных окладов и надбавок (за особые условия и специальный режим работы).</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка: порядок приёма, изменений условий труда и увольнения персонала; обязанности работников и администрации; рабочее время и время отдыха; заработная плата, компенсации и социальное страхование; поощрения за успехи в работе; ответственность за нарушения трудовой дисциплины, порядок рассмотрения трудовых споров.</p> <p>Коллективный договор: основные и дополнительные обязанности сторон в части определения режимов труда и отдыха, оплаты труда, улучшения условий, охрана труда и здоровья работников.</p> <p>Этический кодекс (Кодекс корпоративной этики): миссия, ценности и принципы организации; её ответственность перед обществом, партнёрами, клиентами и персоналом</p> <p>Положения о подразделениях: задачи, функции, руководство, права и ответственность начальника; взаимоотношения с другими службами и должностными</p>

		<p>лицами.</p> <p>Должностные инструкции: общие положения, функции, должностные обязанности, права, ответственность, связи по должности.</p> <p>Финансовые документы и материалы.</p> <p>Отчеты о продажах.</p> <p>Рекламные материалы.</p> <p>Деловая переписка с бизнес-партнерами.</p> <p>Рекламации.</p>
4	3-й этап	Третьим этапом являются самостоятельные исследования магистранта с использованием методов и инструментов управленческого анализа (PEST, SNW, SWOT / TOWS, COPS, VRIO. ETOM, McKinsey, SPACE и др.), позволяющие выявить текущие проблемы в области управления проектно-ориентированными организациями и дать предложения по их устранению (дальнейшему совершенствованию)
5	4-й этап	На четвертом этапе желательно также обобщить всю собранную информацию и сформулировать пути развития современных проектно-ориентированных организаций, работающих в определенной отрасли
6	Подготовка и защита отчёта по практике	Проверка знаний, умений и навыков магистрата в соответствии с требованиями настоящей Программы

Типовые контрольные задания по практике:

Исследование и пути совершенствования системы управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.

1. Исследование и пути совершенствования организационных структур управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.

2. Пути повышения эффективности управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями на основе оптимального сочетания в их деятельности принципов централизации и децентрализации.

3. Пути повышения качества функционирования органов управления в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.

4. Пути повышения качества функционирования орг.структур в управлении российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.

5. Исследование и пути совершенствования качества (или механизмов) проектирования организационных структур управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями на основе подхода ограниченного функционализма.

6. Исследование и пути совершенствования качества (или механизмов) проектирования организационных структур управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями на основе дивизионального подхода.

7. Исследование и пути совершенствования качества (или механизмов) проектирования организационных структур управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями на основе проектно-целевого подхода.

8. Исследование и пути совершенствования качества (или механизмов) проектирования организационных структур управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями на основе матрично-ориентированного подхода.

9. Исследование и пути совершенствования качества (или механизмов) проектирования организационных структур управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями на основе эдхократического подхода.

10. Исследование и пути совершенствования качества (или механизмов) проектирования организационных структур управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями на основе многомерного подхода.

11. Исследование и пути совершенствования качества (или механизмов) проектирования организационных структур управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями на основе партисипативного подхода (или патернализма).

12. Исследование и пути совершенствования качества (или механизмов) проектирования организационных структур управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями и на основе инверсионного предпринимательского подхода.

13. Исследование и пути оптимизации конфигурации российских (или международных) проектно-ориентированными организациями на основе консистентной модели управления.

14. Исследование и пути оптимизации конфигурации российских (или международных) проектно-ориентированными организациями на основе комплексаторной модели управления.

15. Реорганизация и реструктуризация как пути повышения эффективности управления российскими (или международными) к проектно-ориентированными организациями.

16. Исследование и пути совершенствования организационно-правового обеспечения управленческой деятельности российских (или международных) проектно-ориентированными организациями.

17. Исследование и пути совершенствования документационного обеспечения управленческой деятельности российских (или международных) проектно-ориентированными организациями.

18. Исследование и пути совершенствования системы планирования (или системы сетевого планирования) в российских (или международных) проектно-ориентированными организациями.

19. Бизнес-планирование как средство повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированными организациями на рынке.

20. Исследование и пути совершенствования системы целевого управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.

21. Пути повышения качества управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями на основе ключевых показателей эффективности (Key Performance Indicators).

22. Пути повышения эффективности управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями на основе сбалансированной системы показателей (Balanced Scorecard).

23. Пути повышения эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированными организациями на основе модели управления их общей стоимостью (Value Based Management).

24. Исследование и пути совершенствования деятельности российских (или международных) проектно-ориентированными организациями на основе модели управления эффективностью бизнеса (Business Performance Management).

25. Исследование и моделирование бизнес-процессов в управлении российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.

26. Исследование и оптимизация бизнес-процессов в управлении российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.

27. Реинжиниринг бизнес-процессов как средство повышения эффективности управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.

28. Исследование и пути совершенствования управленческих процессов в российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на основе контроллинга (на конкретном примере).

29. Исследование и пути совершенствования системы управленческого учёта в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.

30. Исследование жизненного цикла российских (или международных) проектно-ориентированных организаций и выбор оптимальных путей их дальнейшего организационного развития.

31. Исследование и пути совершенствования системы мониторинга среды функционирования российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

32. Исследование и пути совершенствования системы стратегического планирования в деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

33. Исследование роли производственных стратегий в повышении эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

34. Исследование роли финансовых стратегий в повышении эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

35. Исследование роли инвестиционных стратегий в повышении эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

36. Исследование роли маркетинговых стратегий в повышении эффективности маркетинговой деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

37. Исследование роли продуктовых стратегий в повышении эффективности маркетинговой деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

38. Исследование роли ценовых стратегий в повышении эффективности маркетинговой деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

39. Исследование роли сбытовых стратегий в повышении эффективности маркетинговой деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

40. Исследование роли коммуникационных стратегий в повышении эффективности маркетинговой деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

41. Исследование роли стратегий концентрированного роста в повышении эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

42. Исследование роли стратегий интегрированного роста в повышении эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

43. Исследование роли стратегий диверсифицированного роста в повышении эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

44. Исследование роли стратегий сокращения в повышении эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

45. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке.

46. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе концепции «динамических способностей» (У. Зандлер, Б. Когут, И. Нонака, С. Уинтер и др.).

47. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе концепции «стержневых компетенций» (С.К. Прахальд, Г.Хэмел).

48. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе концепции «подрывных технологий» (К. Клейтон).

49. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе концепций «системного обучения» (П. Сенге, М. Пейдлер, А. Нонаки, Г. Такеучи) и «самообучающейся организации» (Ари де Гус).

50. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе концепции «совершенной организации» (Т. Питерс, Р. Уотерман).

51. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе концепции «биологического реинжиниринга» (Ф.Ж. Гуияр, Дж.Н. Келли).

52. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе концепции «реальных опционов» (А. Дамодаран).

53. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе концепции «бережливого производства» / системы «Канбан» (Т. Оно, С. Синго).

54. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе концепции «всеобщего ухода за оборудованием» (Total Productive Maintenance).

55. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе логистической концепции «Точно в срок» (Just-in-Time Production).

56. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе концепции «распределенного производства» (Distributed Manufacture).

57. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе концепций «всеобщего управления качеством» (Total Quality Management, Total Quality Control, Statistical Quality Control, Quality Assurance).

58. Пути повышения конкурентоспособности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке на основе концепции «менеджмента организационных изменений» (Change Management).

59. Пути повышения конкурентоспособности российских проектно-ориентированных организаций на рынке на основе стратегии импортозамещения.

60. Исследование и пути совершенствования механизмов приобретения и развития конкурентных преимуществ в деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

61. Исследование и пути совершенствования механизмов управления бизнес-портфелем в деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

62. Исследование и пути совершенствования системы управления товарными запасами в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.

63. Исследование и пути совершенствования системы управления закупками в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.

64. Исследование и пути совершенствования системы управления маркетингом в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.

65. Исследование и пути совершенствования системы управленческого учета в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.

66. Исследование и пути совершенствования системы управления интегрированными маркетинговыми коммуникациями в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.

67. Исследование и пути совершенствования системы управления клиентоориентированными отношениями (Client Relationship Management) в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.

68. Исследование и пути совершенствования системы управления отношениями со стейкхолдерами (заинтересованными сторонами) в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.

69. Исследование и пути совершенствования системы управления отношениями с партнерами по бизнесу на основе франчайзинга в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.

70. Исследование и пути совершенствования системы управления отношениями с кредитно-финансовыми учреждениями на основе факторинга в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.

71. Исследование и пути совершенствования системы управления отношениями с учреждениями социально-культурной сферы на основе фандрайзинга в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.

72. Исследование и пути совершенствования управления спонсорингом и благотворительностью в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.

73. Государственно-частное партнерство как эффективная форма сотрудничества власти и бизнеса в практике управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.

74. Регионально-частное партнерство как эффективная форма сотрудничества территориальных властей и бизнеса в практике управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.

75. Муниципально-частное партнерство как эффективная форма сотрудничества местных властей и бизнеса в практике управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.

76. Исследование и пути совершенствования системы управления человеческими ресурсами в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.

77. Исследование и пути совершенствования системы обучения и развития персонала в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.

78. Исследование и пути совершенствования системы оплаты и стимулирования труда персонала в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.

79. Исследование и пути совершенствования системы управления материально-техническими ресурсами в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.

80. Оценка и пути повышения инновационного потенциала российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

81. Исследование практики разработки инновационных проектов в деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций и пути ее дальнейшего совершенствования.

82. Исследование практики управления реализацией инновационных проектов в деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций и пути ее дальнейшего совершенствования.

83. Исследование и пути совершенствования управления инновационной деятельностью российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

84. Исследование и пути совершенствования механизмов принятия управленческих решений в деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

85. Пути повышения качества подготовки и принятия решений в системе управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.

86. Исследование особенностей принятия решений в области стратегического управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.

87. Исследование и пути совершенствования технологий разработки управленческих решений в практике деятельности российских (или международных) проектно-ориентированными организациями.

88. Исследование и пути совершенствования системы информационного обеспечения управленческих решений в деятельности

российских (или международных) проектно-ориентированными организациями.

89. Исследование и пути повышения эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на основе технологий цифрового менеджмента.

90. Исследование и пути повышения эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на основе технологий цифрового маркетинга.

91. Исследование и пути повышения эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на основе технологий цифрового менеджмента и маркетинга.

92. Исследование и пути совершенствования стилей руководства и лидерства в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.

93. Исследование и пути совершенствования подготовки лидеров в деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

94. Исследование роли лидера в повышении эффективности управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями (на примере конкретной персоналии или нескольких персоналий деятелей крупного бизнеса).

95. Исследование и пути совершенствования методов управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.

96. Организационная (Корпоративная) культура как фактор повышения социально-психологического климата в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.

97. Диагностика и пути повышения корпоративной культуры на основе концепции «самообучающейся организации» (Learning Company).

98. Пути повышения имиджа и репутации российских (или международных) проектно-ориентированных организаций на рынке.

99. Командообразование как фактор повышения эффективности управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.

100. Исследование и пути повышения эффективности деятельности российских (или международных) проектно-ориентированными организациями на основе концепции «социально-ответственного бизнеса» (Social Responsibility Business).

101. Исследование и пути совершенствования качества управления деловыми коммуникациями в деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

102. Исследование и пути совершенствования качества управления социально-ответственной деятельностью российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

103. Исследование эффектов синергии в повышении качества системы управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями.

104. Исследование и пути совершенствования системы менеджмента качества в деятельности российских (или международных) проектно-ориентированных организаций.

105. Исследование и пути совершенствования управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями в кризисных ситуациях.

106. Исследование и пути совершенствования системы контроля в российских (или международных) проектно-ориентированных организациях.

107. Пути обеспечения защищенности и предотвращения угроз безопасности в системе управления российскими (или международными) проектно-ориентированных организаций.

108. Исследование и пути совершенствования управления российскими (или международными) проектно-ориентированными организациями (на примере конкретной отрасли или сферы, в том числе: промышленности, сельского хозяйства, банковского сектора, торговли, образования, науки, туризма, гостиничного хозяйства, спорта и др.).

### **3. Оценка результатов практики**

#### **3.1. Формы отчётности**

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Примерная структура и содержание разделов отчета по преддипломной практике.

По теме: «Исследование и совершенствование организационной структуры управления современными международными и российскими проектно-ориентированными организациями...»

#### **1. Краткая характеристика объектов исследования:**

- a. месторасположение;
- b. организационно-правовая форма;
- c. состав документов, на основании которых проектно-ориентированная организация осуществляет свою деятельность;
- d. цель и задачи деятельности;
- e. миссия и ценностные ориентиры;
- f. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).

#### **2. Описание организационной структуры:**

- a. тип и вид, а также количество уровней управления;
- b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям организации;
- c. система координации и взаимодействия в процессе управленческой деятельности;
- d. действующие нормы управляемости (диапазон контроля);
- e. основные достоинства и недостатки организационной структуры.

Анализ существующей организационной структуры целесообразно проводить, используя: диагностический анализ, графические методы, интервьюирование, беседы, изучение документации и информационных материалов, структуризацию целей («дерево» целей), экспертные оценки, SWOT-анализ, дифференциальный, комплексный и смешанный методы.

Анализ системы полномочий и распределения функциональных обязанностей, внутренних и внешних коммуникаций, загруженности подразделений целесообразно проводить, используя: самообследование, интервьюирование, беседы, активное и моментное наблюдение, фотографию рабочего дня, анкетирование, изучение документации (в том числе положений о подразделениях и должностные инструкции), метод построения матрицы распределения административных функций управления (РАФУ).

**3. Характеристика персонала** проектно-ориентированными организациями:

- a. общее количество сотрудников;
- b. структура должностей;
- c. уровень образования;
- d. коэффициент текучести.

**4. Анализ и оценка трудоемкости реально выполняемой работы** (отдельным подразделением, несколькими подразделениями):

- a. оценка эффективности существующей системы полномочий и распределения функциональных обязанностей;
- b. описание существующей системы внутренних и внешних коммуникаций;
- c. анализ степени загруженности подразделений.

**5. Выявление и анализ проблем в построении оргструктуры.**

**6. Оценка эффективности существующей оргструктуры.**

По теме: «Исследование и пути повышения организационной культуры в управленческой деятельности современных международных и российских проектно-ориентированных организаций ...»

**1. Краткая характеристика объектов исследования:**

- a. дата основания (регистрации);
- b. месторасположение;
- c. организационно-правовая форма;

d. состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность;

e. цель и задачи деятельности;

f. миссия и ценностные ориентиры;

g. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).

**2. Характеристика персонала организации:**

a. общее количество сотрудников;

b. структура должностей;

c. уровень образования;

d. коэффициент текучести.

**3. Диагностика сложившейся корпоративной культуры в проектно-ориентированной организации:**

a. анализ корпоративной культуры (например, с помощью методики критериев оценки и рамочных конструкций К. Камерона – Р. Куинна, опросных листов по методике Д. Дэнисона);

b. анализ корпоративной этики и социально-психологического климата как элементов корпоративной культуры организации (например, по карте-схеме Лутошкина).

**4. Визуализация корпоративной культуры в проектно-ориентированной организации**, предполагающая представление с помощью графических, экспертных, социологических методов результатов проведенного исследования).

**5. Оценка корпоративной культуры в проектно-ориентированной организации.**

По теме: «Бизнес-планирование в деятельности современных международных и российских проектно-ориентированных организациях ...»

**1. Краткая характеристика объектов исследования:**

1. дата основания (регистрации);

2. месторасположение;

3. организационно-правовая форма;

4. состав документов, на основании которых проектно-ориентированная организация осуществляет свою деятельность;

5. цель и задачи деятельности;

6. миссия и ценностные ориентиры;

7. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).

**2. Описание организационной структуры:**

a. тип и вид, а также количество уровней управления;

b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям организации.

**3. Характеристика персонала проектно-ориентированными организациями:**

1. общее количество сотрудников;

2. структура должностей;

3. уровень образования;
4. коэффициент текучести.
4. **Обоснование необходимости бизнес-планирования.**
5. **Анализ условий и факторов реализации исследуемых магистрантов корпоративных бизнес-проектов :**
  - a. состояние рынка и отрасли;
  - b. профиль клиента (потребителя);
  - c. основные и потенциальные конкуренты;
  - d. описание производства и бизнес-процессов;
  - e. сильные и слабые стороны проектно-ориентированной организации;
  - f. ее стратегические преимущества (ключевые компетенции).

По теме: «Исследование и пути совершенствования корпоративных стратегий проектно-ориентированной организации ...»

1. **Краткая характеристика объектов исследования:**
  - a. дата основания (регистрации);
  - b. месторасположение;
  - c. организационно-правовая форма;
  - d. состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность;
  - e. цель и задачи деятельности;
  - f. миссия и ценностные ориентиры;
  - g. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).
2. **Описание организационной структуры:**
  - a. тип и вид, а также количество уровней управления;
  - b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям проектно-ориентированной организации.
3. **Характеристика персонала** проектно-ориентированной организации:
  - a. общее количество сотрудников;
  - b. структура должностей;
  - c. уровень образования;
  - d. коэффициент текучести.
4. **Ознакомление с положением, в котором находится лицо, принимающее решение в области стратегического управления, в соответствии с поставленными задачами и имеющимися в его распоряжении ресурсами.**
5. **Анализ отрасли и конкурентной ситуации:**
  - a. оценка конкурентных сил на исследуемом рынке по методике М. Портера;
  - b. исследование движущих сил конкуренции, которые вызывают в отрасли значительные изменения;

с. определение конкурентной позиции организации на основе составления карты стратегических групп основных «игроков» в отрасли;

d. анализ конкурентов;

е. поиск ключевых факторов успеха, обеспечивающих дальнейшее продвижение проектно-ориентированной организации на рынке и повышение получаемой ею прибыли;

f. заключение о перспективах отрасли, её общей привлекательности в краткосрочной и долгосрочной перспективах.

**6. Изучение ресурсов и конкурентных возможностей** (полученные результаты следует отразить в матрицах SWOT и PEST).

**7. Определение конкурентной устойчивости исследуемых проектно-ориентированных организаций**, что предполагает проведение их стратегического позиционирования по таким критериям, как:

a. характеристика ассортимента;

b. соотношение цена/качество;

c. используемые технологии;

d. инновационные возможности;

e. финансовое положение;

f. издержки по сравнению с конкурентами;

g. обслуживание клиентов и другие.

**8. Выявление и определение симптомов проблемы, для чего рекомендуется прибегнуть к мониторингу рыночной ситуации**, используя такие индикаторы, как:

a. уровень конкуренции в отрасли;

b. товарный ассортимент;

c. качество обслуживания;

d. диапазон цен;

e. методы продвижения;

f. группы потребителей;

g. степень предпринимательского риска;

h. динамика показателей объёмов реализации;

i. доля рынка;

j. норма прибыли;

k. рекламации клиентов и другие.

**9. Анализ причин возникновения проблемы**, в связи с чем для каждого симптома должны быть выявлены основные причины его возникновения с построением между ними соответствующих логических связей, учитывающих действия конкурентов в отрасли, поведение потребителей, изменения факторов внешней среды и др.

**10. Определение состава действий по смягчению проявления выявленных проблем**, для чего в пределах тех ресурсов и компетенций, которыми располагает исследуемая проектно-ориентированная организация, следует выработать несколько возможных стратегических подходов по улучшению её дальнейшей деятельности.

**11. Формулирование/корректировка стратегического видения и миссии.**

**12. Выдвижение новых приоритетных целей**, для чего рекомендуется применение такого инструмента, как «дерево целей».

**13. Разработка эффективной корпоративной стратегии**, базирующейся на имеющихся в распоряжении исследуемых компаний ресурсах, компетенциях и конкурентных возможностях.

**14. Обоснование выбора рекомендуемой стратегии и расчет возможных социально-экономических эффектов, связанных с ее применением.**

**15. Изучение ожидаемых последствий предлагаемых действий.** При этом необходимо определить, какое воздействие предлагаемые меры окажут непосредственно на решаемую проблему.

По теме: «Исследование и пути совершенствование системы мотивации и стимулирования труда в современных международных и российских проектно-ориентированных организациях...»

**1. Краткая характеристика объектов исследования:**

- a. дата основания (регистрации);
- b. месторасположение;
- c. организационно-правовая форма;
- d. состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность;
- e. цель и задачи деятельности;
- f. миссия и ценностные ориентиры;
- g. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).

**2. Описание организационной структуры:**

- a. тип и вид, а также количество уровней управления;
- b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям;
- c. соблюдение норм управляемости.

**3. Характеристика службы HR:**

- a. описание ее структуры;
- b. количество сотрудников кадровой службы и обоснованность их численности;
- c. функции и должностные обязанности, права и ответственность сотрудников кадровой службы.

**4. Количественная и качественная характеристика персонала:**

- a. общее число работников (по штатному расписанию и в действительности);
- b. разделение работников по полу, возрасту, уровню образования, стажу работы, категориям;

с. коэффициент текучести персонала (общий по проектно-ориентированной организации, а в случае необходимости – для конкретного отдела; для различных групп работников).

**5. Опрос (анкетирование или интервью) работников об уровне удовлетворенности работой в ней.**

**6. Составление мотивационного профиля работников.**

**7. Анализ мотивационного потенциала работы.**

**8. Описание системы материального и нематериального стимулирования, расчет затрат на нее и оценка эффективности системы.**

По теме «Исследование и пути совершенствование информационной системы управления современными международными и российскими проектно-ориентированными организациями ...»

**1. Краткая характеристика объектов исследования:**

- a. дата основания (регистрации);
- b. месторасположение;
- c. организационно-правовая форма;
- d. состав документов, на основании которых проектно-ориентированная организация осуществляет свою деятельность;
- e. цель и задачи деятельности;
- f. миссия и ценностные ориентиры;
- g. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).

**2. Описание организационной структуры:**

- a. тип и вид, а также количество уровней управления;
- b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям проектно-ориентированной организации;
- c. соблюдение норм управляемости.

**3. Краткая характеристика персонала:**

- a. общее количество сотрудников;
- b. структура должностей;
- c. уровень образования;
- d. коэффициент текучести.

**4. Описание службы обработки информации и особенностей ее работы:**

- a. описание топологии центров (отделов, групп) обработки информации;
- b. наличие технических, программных и математических средств поддержки принятия управленческих решений;
- c. описание алгоритмов обработки информации.

Данный анализ ресурсов предприятия целесообразно проводить, используя: методологии SADT и ARIS, модульный принцип проектирования подсистем и звеньев АСУ, инструментальные средства анализа и проектирования АСУ (BPwin, Erwin, Rational Rose).

5. **Выявление функциональных единиц (задач) производственных и управленческих процессов.**

6. **Построение иерархии существующих бизнес-процессов.**

7. **Создание функциональной модели существующей системы управления объектом.**

8. **Создание информационной модели (инфологической схемы) объекта управления.**

9. **Количественный и качественный анализ эффективности производственных и управленческих процессов**, для чего рекомендуется использовать методологии и инструментальные средства количественных оценок таких процессов, в частности технологии Costing. Также могут быть использованы математические модели оценки эффективности и внедряемых (новых) производственных и управленческих процессов.

10. **Построение функциональной и информационной модели новой (улучшенной) системы управления объектом.**

11. **Разработка проекта базы данных, состава и структуры АРМ (автоматизированных рабочих мест) объекта.**

По теме: «Исследование и пути повышения эффективности управления ресурсами в современных международных и российских проектно-ориентированных организациях ...»

1. **Краткая характеристика объектов исследования:**

- a. дата основания (регистрации);
- b. месторасположение;
- c. организационно-правовая форма;
- d. состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность;
- e. цель и задачи деятельности;
- f. миссия и ценностные ориентиры.

2. **Описание организационной структуры:**

- a. тип и вид, а также количество уровней управления;
- b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям проектно-ориентированной организации;
- c. соблюдение норм управляемости.

3. **Краткая характеристика персонала:**

- a. общее количество сотрудников;
- b. структура должностей;
- c. коэффициент текучести.

4. **Описание организации производства:**

- a. тип и вид производимых товаров (или оказываемых услуг);
- b. описание требований, предъявляемых к производственному процессу;

с. основные достоинства и недостатки существующего управления производственными процессами.

**5. Характеристика ресурсов предприятия, необходимых для производства продуктов (или оказания услуг):**

- a. общее количество и требования к качеству ресурсов;
- b. структура складов;
- c. мощности поставщиков;
- d. возможности увеличения ресурсной базы организации.

**6. Анализ и оценка дефицитности ресурсов на исследуемом объекте (по отдельным группам ресурсов, по конкретным ресурсам).**

Анализ ресурсов предприятия целесообразно проводить, используя: диагностический анализ (применяемый как комплекс взаимосвязанных исследовательских работ аналитического характера, и позволяющий установить влияние объема одних ресурсов на производство), графические методы (для задач малой размерности), изучение регламента выполнения производственных операций, модели «ресурсных» задач линейного программирования.

**7. Выявление проблем в снабжении ресурсами.**

**8. Оценка эффективности увеличения ресурсной базы проектно-ориентированной организации**

9. (по отдельным группам ресурсов, по конкретным ресурсам).

Анализ эффективности использования ресурсов проектно-ориентированной организации целесообразно проводить, используя: само-обследование, активное наблюдение, анкетирование, изучение документации (в том числе положений о подразделениях, должностных инструкций, технологических карт производства), методы анализа двойственных задач линейного программирования (ЗЛП).

По теме: «Исследование и пути совершенствование системы менеджмента качества в современных международных и российских проектно-ориентированных организациях ...»

**1. Краткая характеристика объектов исследования:**

- a. дата основания (регистрации);
- b. месторасположение;
- c. организационно-правовая форма;
- d. состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность;
- e. цель и задачи деятельности;
- f. миссия и ценностные ориентиры;
- g. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).

**2. Описание организационной и кадровой структуры:**

- a. тип и вид, а также количество уровней управления;
- b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям;
- c. соблюдение норм управляемости;

d. общее количество сотрудников.

### **3. Исследование системы менеджмента качества:**

a. анализ состояния (в соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001–2008 к менеджменту качества) и решаемые задачи;

b. общее число работников службы управления качеством в исследуемой организации (по штатному расписанию и в действительности);

c. разделение работников по полу, возрасту, уровню образования, стажу работы, категориям;

d. функции, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников данной службы;

e. наличие документов, регламентирующих деятельность службы управления качеством;

f. распределение функций управления качеством по горизонтали и вертикали;

g. трудоемкость выполняемых работ в области управления качеством.

### **1. Разработка рекомендаций, направленных на совершенствование системы менеджмента качества в проектно-ориентированной организации, и оценка их социально-экономической эффективности:**

a. разработка структуры и оргструктуры системы менеджмента качества;

b. выделение основных процессов системы менеджмента качества и разработка схемы их взаимодействия;

c. разработка состава документации (руководство по качеству, документированные процедуры, правила организации и другие) и требований к структуре, формату, содержанию и способам идентификации документов системы менеджмента качества;

d. построение матрицы распределения обязанностей и ответственности при разработке и внедрении системы менеджмента качества;

e. составление календарного плана реализации проекта разработки системы менеджмента качества с использованием пакета прикладных программ MS Project;

f. расчёт затрат, связанных с совершенствованием системы менеджмента качества, и оценка ее будущей эффективности.

По теме: «Анализ и совершенствование) системы управления электронным документооборотом в проектно-ориентированных организациях (на примере...))»

### **1. Краткая характеристика проектно-ориентированной организации:**

a. дата основания (регистрации);

b. месторасположение;

c. организационно-правовая форма;

d. состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность;

- e. цель и задачи деятельности;
- f. миссия и ценностные ориентиры;
- g. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).

**2. Описание организационной структуры:**

- a. тип и вид, а также количество уровней управления;
- b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям;
- c. соблюдение норм управляемости.

**3. Краткая характеристика персонала:**

- a. общее количество сотрудников;
- b. структура должностей;
- c. уровень образования;
- d. коэффициент текучести.

**4. Характеристика системы управления электронным документооборотом в организации:**

- a. цель и задачи СЭД;
- b. виды документационных потоков;
- c. модели СЭД;
- d. технологии, используемые для организации электронного документооборота;
- e. обзор систем класса СЭД на рынке программных продуктов и их сравнительный анализ;
- f. нормативно-правовая база в области электронного управления документами.

**5. Методы анализа системы документооборота в проектно-ориентированной организации:**

- a. методологии анализа документопотоков: текстовый, графический и смешанный методы;
- b. методы и модели описания документооборота: структурный анализ (SADT), объектно-ориентированный анализ (ARIS), функциональные модели по стандарту IDEF0, диаграммы потоков данных (DFD), модели потоков работ Workflow (стандарт IDEF3).

**6. Анализ системы документооборота (по отдельным или нескольким подразделениям).**

- a. анализ структуры документооборота;
- b. анализ маршрутизации документов;
- c. анализ технологических и технических средств передачи документов;
- d. анализ структурированности документооборота.

**7. Выявление и анализ проблем в построении системы электронного документооборота или разработка системы электронного управления документами (оптимизация маршрутизации документов и технологии организации документооборота).**

**8. Оценка эффективности использования системы электронного управления документами на основе:**

- a. построенных моделей документопотоков («как есть» и «как должно быть»);
- b. метода пооперационного перечня работ, WBS;
- c. расчета эффективности выполнения работ при использовании современных информационных и коммуникационных технологий.

По теме: «Совершенствование управления маркетинговой деятельностью проектно-ориентированных организациях (на примере... )»

**1. Краткая характеристика объектов исследования:**

- a. дата основания (регистрации);
- b. месторасположение;
- c. организационно-правовая форма;
- d. состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность;
- e. цель и задачи деятельности;
- f. миссия и ценностные ориентиры;
- g. вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).

**2. Описание организационной и кадровой структуры:**

- a. тип и вид, а также количество уровней управления;
- b. особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям организации;
- c. соблюдение норм управляемости;
- d. общее количество сотрудников.

**3. Характеристика службы маркетинга:**

- a. ее организационная структура;
- b. наличие документов, регламентирующих деятельность службы маркетинга;
- c. распределение функций управления маркетингом по горизонтали и вертикали;
- d. общее число работников службы маркетинга (по штатному расписанию и в действительности);
- e. разделение работников по полу, возрасту, уровню образования, стажу работы, категориям;
- f. функции, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников службы маркетинга;
- g. трудоемкость выполняемых маркетинговых работ;
- h. система оплаты труда работников службы маркетинга.

**4. Исследование внутренней и внешней маркетинговой среды:**

- a. микроокружение (поставщики, посредники, конкуренты, клиенты, контактные аудитории);
- b. макроокружение (политические, правовые, экономические, научно-технические, демографические, культурные, экологические)

**5. Анализ маркетинговой деятельности на разных уровнях системы управления маркетингом, включая:**

- b. характер и стратегию диверсификации (корпоративный уровень);

- с. конкурентные преимущества, конкурентоспособность продукции и конкурентную стратегию (деловой уровень);
- d. характер и стратегию охвата рынка (функциональный уровень);
- e. особенности разработки и производства продукции, установления цен на нее, распространения и продвижения (операционный уровень);

Проводимый при этом анализ должен предполагать использование соответствующих методов, инструментов. В первом случае – это методы портфельного анализа, во втором анализ конкурентной среды и оценка конкурентоспособности, в третьем – это анализ сегментирования и позиционирования, состав производимых товаров (оказываемых услуг).

**6. Выявление и анализ проблем управления маркетинговой деятельности**, основанный на сравнении требований к системе управления с ее реальными характеристиками и включающий:

- a. оценку влияния выявленных проблем управления маркетингом на деятельность проектно-ориентированная организация в целом;
- b. анализ выявленных проблем, их ранжирование, установление взаимосвязей и возможности разрешения проблем в привязке их к определенному уровню управления маркетингом. В ВКРМ можно сконцентрировать внимание на одном уровне или на нескольких в зависимости от актуальности выявленных проблем;
- с. выводы, содержащие краткий итог проведенного анализа и перечень выявленных проблем.

**7. Разработка рекомендаций, направленных на совершенствование управления маркетинговой деятельностью проектно-проектно-ориентированной организации, и оценка их социально-экономической эффективности.**

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике, в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

1. Какова основная цель преддипломной практики и раскройте ее содержание?
2. Какие методики использовались при выполнении преддипломной практики по теме исследований?
3. Перечислить задачи проводимой экспериментальной работы на практике.
4. Как осуществлялась статистическая обработка полученных результатов исследования?
5. Какие программы применялись при проведении научно-исследовательских разработок во время прохождения практики?
6. Какова эффективность проводимых исследований и какими критериями она оценивалась?
7. Какова научная гипотеза при решении теоретических проблем при прохождении практики?
8. Какие новые теоретические выкладки вами предложены?
9. Какие математические модели использовались при анализе экспериментальных данных?
10. Какие современные технологии учитывались при решении основных задач по исследуемой проблеме во время прохождения преддипломной практики?
11. Какие проблемы вы выявили?
12. Какие вы видите альтернативные пути их решения?
13. Обоснуйте сделанные вами выводы и полученные результаты.
14. Какие социально-экономические эффекты могут быть получены в ходе практического использования ваших предложений и рекомендаций?

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **4.1. Список источников и литературы**

###### Основные источники

Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12.12.1993] : (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 23.05.2018, 03.08.2018) // КонсультантПлюс. Версия Проф [Электронный ресурс]. - Электрон.дан. – [М., 2018]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. (ред. от 03.08.2018) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 (ред. от 23.05.2018) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018]. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 (ред. от 01.07.2018) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018]. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ : (ред. от 22.10.2018) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018]. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>.

#### Дополнительные источники

Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"(ред. от 28.12.2017) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018]. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>.

Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации": (ред. от 06.12.2017) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018]. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>.

### **Литература**

#### **Основная литература**

Антонов Г.Д. Технологии проектного управления организации: учебник. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 244 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003622>

Попов Ю.И. Технологии проектного управления: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 208 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <https://znanium.com/catalog/product/983557>

Технологии проектного управления: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 349 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <https://znanium.com/catalog/product/997138>

Соолятэ А.Ю. Технологии проектного управления в компании: методология, технологии, практика: учебник. - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Академия бизнеса). [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <https://znanium.com/catalog/product/451379>

Тихомирова О.Г. Технологии проектного управления: практикум: учеб. пособие. Москва: ИНФРА-М, 2019. [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021494>

#### Дополнительная литература

Керцнер, Г. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами: Учебное пособие / Керцнер Г., - 2-е изд., (эл.) - Москва: МИСИ-МГСУ, 2018. - 321 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <https://znanium.com/catalog/product/972008>

Хелдман, К. Технологии проектного управления. Быстрый старт / Хелдман К., - 2-е изд., (эл.) - Москва: МИСИ-МГСУ, 2018. - 354 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <https://znanium.com/catalog/product/972052>

Павлов А.Н. Эффективные Технологии проектного управления на основе стандарта PMI PMBOKR 6th Edition [Электронный ресурс] / А.Н. Павлов. - М.: Лаборатория знаний, 2019. - 273 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018695>

Архипова Н.И., Кубышкин В.А. Поморцева И.М. Проектные решения в кадровом менеджменте. Учеб. Пособие для студентов бакалавриата. М.: РГГУ, 2016. 201 с.

Лич, Л. Вовремя и в рамках бюджета: Технологии проектного управления по методу критической цепи / Лич Л., - 3-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 354 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <https://znanium.com/catalog/product/912559>

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ассоциация менеджеров – <http://www.amr.ru>

*Деньги* ([www.dengi.kommersant.ru](http://www.dengi.kommersant.ru)) – экономический еженедельник издательского дома «Коммерсант».

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – URL: <http://school-collection.edu.ru>

Инновации в образовании. Научный журнал. – URL: <http://ores.su/ru/journals/innovatsii-v-obrazovanii/>

Институт AccountAbility – <http://www.accountability21.net>  
Индексы KLD - <http://www.kld.com/indexes/index.html>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – URL: <http://window.edu.ru>

Информационно-поисковая система: Консультант Плюс. – URL: <http://www.consultant.ru>

Образовательный портал [prezentacya.ru](http://prezentacya.ru/). – URL: <http://prezentacya.ru/>  
 Преподаватель XXI века. Общероссийский журнал о мире образования.  
 – URL: <http://prepodavatel-xxi.ru/>  
 Российский общеобразовательный портал. – URL:  
<http://www.school.edu.ru>  
 Сайт издательской группы «Дело и сервис» - [www.dis.ru](http://www.dis.ru)  
*Секрет фирмы* ([www.sf-online.ru](http://www.sf-online.ru)) - еженедельный деловой журнал,  
 раскрывающий технологию успешного бизнеса.  
 Университетская библиотека ONLINE – URL: <http://www.biblioclub.ru/>  
 Федеральный портал «Российское образование» – URL:  
<http://www.edu.ru/>  
 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов –  
 URL: <http://fcior.edu.ru/>  
*Эксперт* ([www.expert.ru](http://www.expert.ru)) – еженедельный деловой журнал,  
 раскрывающий социальный, экономический и духовный смысл российского  
 предпринимательства.  
 Электронная гуманитарная библиотека – URL:  
<http://www.gumfak.ru/>

#### Перечень ресурсов информационной сети «Интернет»

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГТУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Организационное собрание (лекция-консультация) проводится в аудитории, оснащенной аудио-визуальным компьютерным и проекционным оборудованием для показа презентации по структуре и содержанию практики и составления отчетностей..

Для обеспечения самостоятельной работы студентов используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ. Самостоятельная работа обучающихся также может проводиться для подготовки к выполнению текущего и итогового контроля непосредственно на рабочем месте в организации.

Научному руководителю практики для контроля можно составить сведения в электронном виде, либо в виде печатного документа (в виде таблицы, либо в свободном порядке), в котором зафиксирована следующая информация о практике студента:

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося

### **Состав программного обеспечения (ПО)**

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное

7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с

учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;

- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;

- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;

- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости).

Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

**Практика** реализуется кафедрами управления и организационного развития.

Цель практики: подготовка магистрантов к решению профессиональных задач в области управления проектно-ориентированной организацией, входящей в компетенции магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, в том числе развитие умений и навыков по современному менеджменту, стратегическому планированию, бизнес-проектированию, маркетингу, управлению человеческими ресурсами и др.

Основными задачами практики является подготовка выпускной квалификационной работы магистра (далее – ВКРМ) за счет:

- развития умения проводить научные и прикладные исследования;
- углубления теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных практических, организационно-экономических и управленческих задач;
- проведения анализа систем управления проектно-ориентированных организаций на основе применения современных методов исследований;
- разработки моделей стратегического и организационного поведения на основе расчетов эффективности их применения;
- закрепления полученных практических навыков разработки документов, регламентирующих управленческую деятельность современных проектно-ориентированных организаций.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i><b>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности - организационно-управленческий</b></i>		
<b>ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект</b>	<b>ПК-1.1. Определяет операции для реализации инвестиционного проекта</b>	Знать <i>Принципы структурирования инвестиционного проекта</i> Уметь <i>Структурировать инвестиционный проект</i> <i>Владеть способами структурирования инвестиционного проекта</i>
<b>ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект</b>	<b>ПК-1.2. Оценивает длительность операций инвестиционного</b>	Знать: -Методы разработки плана реализации инвестиционного

	<b>проекта</b>	<p>проекта</p> <p>-Методики разработки алгоритмов, моделей, схем по инвестиционному проекту</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- Разрабатывать план реализации инвестиционного проекта</p> <p>-Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту</p> <p>Владеть:</p> <p>- Методами разработки плана реализации инвестиционного проекта</p> <p>- Способами разработки алгоритмов, моделей, схем по инвестиционному проекту</p>
ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект	ПК-1.3. Оценивает эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту	<p>Знать</p> <p>Методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта</p> <p>Уметь</p> <p>управлять персоналом при реализации инвестиционного проекта</p> <p>Владеть</p> <p>методами управления персоналом при реализации инвестиционного проекта</p>
ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект	ПК-1.3. Оценивает эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту	<p>Знать</p> <p>Методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта</p> <p>Уметь</p> <p>управлять персоналом при реализации инвестиционного проекта</p> <p>Владеть</p> <p>методами управления персоналом при реализации инвестиционного проекта</p>
ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект	ПК-1.4. Осуществляет детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие	<p>Знать:</p> <p>Методы и модели управления инвестиционными проектами</p> <p>Уметь</p> <p>Распределять полномочия между участниками,</p>

	взаимосвязи	<p>эффективно управлять инвестиционными проектами</p> <p>Владеть</p> <p>Методами делегирования полномочий между участниками, эффективным управлением инвестиционными проектами</p>
<p><i>ПК-1.</i></p> <p>Способен реализовать инвестиционный проект</p>	<p><i>ПК-1.5. Работает в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта</i></p>	<p>Знать</p> <p>специализированные компьютерные программы для подготовки и реализации инвестиционного проекта</p> <p>Уметь</p> <p>Работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта</p> <p>Владеть</p> <p>Технологиями работы в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта</p>
<p><i>ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект</i></p>	<p>ПК-1.6. Осуществляет поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта</p>	<p>Знать</p> <p><i>Способы поиска и анализа информации для реализации инвестиционного проекта</i></p> <p>Уметь</p> <p><i>Осуществлять поиск и анализ информации для реализации инвестиционного проекта</i></p> <p>Владеть</p> <p>Технологиями поиска и анализа информации для реализации инвестиционного проекта</p>
<p><i>ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект</i></p>	<p><i>ПК-1.7. Разрабатывает мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта</i></p>	<p>Знать</p> <p>Теорию управления рисками</p> <p>Уметь</p> <p>Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта</p> <p>Владеть</p> <p>Технологиями разработки мероприятий по управлению рисками инвестиционного проекта</p>

ПК-1. <i>Способен реализовать инвестиционный проект</i>	ПК -1.8. Разрабатывает документы, отчеты по инвестиционному проекту	Знать Способы коммуникаций между участниками инвестиционного проекта Уметь Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту; - Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта Владеть Способами коммуникаций в рамках проекта
ПК-1. <i>Способен реализовать инвестиционный проект</i>	ПК-1.9. <i>Реализует механизмы финансирования инвестиционных проектов</i>	Знать Инструменты проектного финансирования Уметь <i>применять на практике инструменты проектного финансирования</i> Владеть инструментами проектного финансирования
ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект	ПК-1.10. Использует различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта	Знать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта Уметь Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта Владеть Навыками использования различных справочно-правовые систем в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта
ПК-2 - Готов управлять сроками и контролировать реализацию инвестиционного проекта	ПК-2.1. - Реализует международную практику по привлечению инвестиций	Знать: - международную практику по привлечению инвестиций; - технологию контроля качества

		<p>и сроков реализации инвестиционного проекта</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать международную практику по привлечению инвестиций;</li> <li>- контролировать качество и сроки реализации инвестиционного проекта</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международной практикой по привлечению инвестиций</li> <li>- технологией контроля качества и сроков реализации инвестиционного проекта</li> </ul>
<i>ПК-2. Готов управлять сроками и контролировать реализацию инвестиционного проекта</i>	<i>ПК-2.2. Реализует основные механизмы финансирования и контроля инвестиционных проектов</i>	<p><i>Знать</i></p> <p><i>Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов</i></p> <p><i>Уметь</i></p> <p><i>Реализовывать основные механизмы финансирования инвестиционных проектов</i></p> <p><i>Владеть</i></p> <p><i>Основными механизмами финансирования инвестиционных проектов</i></p>
ПК-3. Способен формировать маркетинговую стратегию организации	ПК-3.1. Организует работу маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации	<p><i>Знать</i></p> <p><i>Особенности функционирования маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации</i></p> <p><i>Уметь</i></p> <p><i>Выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации</i></p> <p><i>Владеть</i></p> <p><i>Технологиями Организации работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации</i></p>
ПК-3. Способен	ПК-3.2. Создает и	Знать

<p>формировать маркетинговую стратегию организации</p>	<p>развивает стратегическую систему для выполнения маркетинговых функций в организации</p>	<p>Способы создания и развития стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации  <b>Уметь</b>  Создавать и развивать стратегическую систему для выполнения маркетинговых функций в организации  Владеть навыками создания и развития стратегической систем для выполнения маркетинговых функций в организации</p>
<p><i>ПК-4.</i> Готов координировать участников проекта государственно-частного партнерства</p>	<p><i>ПК-4.1. Осуществляет мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства</i></p>	<p><b>Знать</b>  Способы <b>мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства</b></p> <p><b>Уметь</b>  Осуществлять <b>мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства</b></p> <p><b>Владеть</b>  Технологиями <b>мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства</b></p>
	<p><i>ПК-4.2. Разрабатывает структуру и содержание организационных документов по проекту государственно-частного партнерства</i></p>	<p><b>Знать</b>  структуру и содержание организационных документов по проекту государственно-частного партнерства</p> <p><b>Уметь</b>  Разрабатывать структуру и содержание организационных документов по проекту государственно-частного партнерства</p> <p><b>Владеть</b> технологией разработки структуры и содержания организационных документов по проекту государственно-частного партнерства</p>

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой .

Общая трудоемкость практики составляет \_\_6\_\_ зачетных единиц.

**ПРИМЕР ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ  
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГУГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

**ОТЧЕТ**

**о результатах прохождения практики  
по профилю профессиональной деятельности**

Направление подготовки – 38.04.02 Менеджмент  
Направленность (Профиль) – Управление проектами  
Форма обучения – очно-заочная

Квалификация – магистр

Студента(ки) 2 курса

---

(Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики от РГУГУ

---

(должность, Ф.И.О.)

Москва 202\_\_

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ПО НИР**

Материалы должны быть представлены в формате Word под Windows.

Формат листа А4.

Поля: верхнее – 2.0, нижнее – 2.0, левое – 3.0 и правое – 1.5 см.

Шрифт – Times New Roman, размер – 14 кегль, красная строка (отступ) – 1.25 см и междустрочный интервал – 1.5 см.

Номера страниц ставятся в верхнем правом углу (12 кегль).

Формулы должны быть выполнены в редакторе Microsoft Equation.

*Ссылки на использованные источники оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника и страницы:*

Решающим фактором в современной рыночной среде и конкурентной борьбе между организациями выступает персонал и его мотивация достижению поставленных целей и обусловленных бизнесом задач [2, с.17].

*Пример оформления ссылки на электронные ресурсы:*

Dooley R. The Hidden Danger in Product Bundles. 2012. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.neurosciencemarketing.com/blog/articles/bundling.htm> (дата обращения 05.04.2021).

Общий объем Отчета – 25-30 страниц.

## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Введение**

*Что должно быть в разделе:*

- актуальность и новизна;
- цель и задачи практики по профилю профессиональной деятельности;
- объект и предмет исследования;
- основание и исходные данные для разработки темы;
- направления и этапы (методология и технология) прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;
- обоснование необходимости проведения исследований (их потенциальная научная и/или практическая ценность).

## **Основная часть**

1. Краткая организационно-экономическая характеристика проектно-ориентированной организации.
2. Должность, функции и место работы практиканта.
3. Исследование сильных и слабых сторон в практике его работы.
4. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации на проблемном участке (проблемных участках).

**P.S.** *Более подробную информацию см. на с. 32-43 настоящей Программы.*

## **Заключение**

В заключении Отчета следует кратко и лаконично отразить основные результаты проделанной работы, включая: выводы по полученным результатам исследования, оценку их полноты, рекомендации по применению.

## **Список использованных источников и литературы**

Составляется ко всему Отчету в целом с указанием общего количества страниц в каждой монографии, учебнике, учебном пособии, методической разработке, научной статье и ином издании.

Сначала указываются источники (законодательные и нормативно-правовые акты по степени важности и дате утверждения), затем литература (учебные и научные статьи вместе, без дополнительного разделения по алфавиту), в конце электронные ресурсы.

## **Приложения.**

1. *Индивидуальное задание* (составляется строго по форме).
2. *Рабочий график (План) проведения НИР* (составляется строго по форме).
3. *Характеристика* (носит типовой характер при условии, что студентом в целом выполнены установки руководителя по практике по профилю профессиональной деятельности; в данном случае магистрант только указывает свои И.О. Фамилию и должность).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой управления

\_\_\_\_\_ / Н.В. Овчинникова /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение

\_\_\_\_\_ кафедра управления

(наименование)

направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_ 38.04.02. Менеджмент

(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация

\_\_\_\_\_ «Управление проектами»

(наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

\_\_\_\_\_

курс

\_\_\_\_\_ форма обучения

\_\_\_\_\_ заочная

вид практики

\_\_\_\_\_ Практика по профилю профессиональной деятельности

тип НИР

\_\_\_\_\_ в рамках части, формируемой участниками  
образовательных отношений

сроки НИР

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

МЕСТО НИР

\_\_\_\_\_ кафедра управления

(полное название организации; структурного подразделения)

ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет»

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

*Цель практики:* подготовка магистрантов к решению профессиональных задач в области проектного управления, входящей в компетенции магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, в том числе развитие умений и навыков по современному менеджменту, стратегическому планированию, бизнес-проектированию, маркетингу, управлению человеческими ресурсами и др.

*Задания на практику:*

- развитие умений проводить научные и прикладные исследования;
- углубление теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных практических, организационно-экономических и управленческих задач;
- проведение анализа систем управления проектно-ориентированными организациями на основе применения современных методов исследований;
- разработка моделей стратегического и организационного поведения на основе расчетов эффективности их применения;
- закрепление полученных практических навыков разработки документов, регламентирующих управленческую деятельность современных проектно-ориентированных организаций;
- подготовка проекта выпускной квалификационной работы магистра.

**Индивидуальное задание составил(а):**

руководитель практики от кафедры управления РГГУ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

**С Индивидуальным заданием ознакомлен(а):**

Обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой управления

\_\_\_\_\_ / Н.В. Овчинникова /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение

\_\_\_\_\_ кафедра управления

(наименование)

направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_ 38.04.02. Менеджмент

(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация

\_\_\_\_\_ «Управление проектами»

(наименование)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ НИР**

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

\_\_\_\_\_

курс

\_\_\_\_\_

форма обучения

\_\_\_\_\_

заочная

вид практики

\_\_\_\_\_ Практика по профилю профессиональной деятельности

тип НИР

\_\_\_\_\_ в рамках части, формируемой участниками

\_\_\_\_\_ образовательных отношений

сроки НИР

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

МЕСТО НИР

\_\_\_\_\_ кафедра управления

(полное название организации; структурного подразделения)

ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет»

### Планируемые направления практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	При необходимости
2	1-й этап	На первом этапе практики магистрант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики и утверждает его у руководителя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант осуществляет изучение источников и литературы по проблеме исследования.
3	2-й этап	<p>На втором этапе магистрант знакомится с объектом исследования, изучая следующие документы:</p> <p><i>Устав:</i> наименование, ОПФ, юридический адрес, предмет деятельности, имущество и доходы, права и обязанности владельцев, управление организацией.</p> <p><i>Учредительный договор</i> – условия об ответственности учредителей по обязательствам созданного ими юридического лица, их права и обязанности, условия выхода учредителей из состава организации и принятия новых членов, порядок рассмотрения споров.</p> <p><i>Структура и штатная численность:</i> наименование структурных подразделений и должностей + сведения о количестве штатных единиц.</p> <p><i>Штатное расписание:</i> то же + размеры должностных окладов и надбавок (за особые условия и специальный режим работы).</p> <p><i>Правила внутреннего трудового распорядка:</i> порядок приёма, изменений условий труда и увольнения персонала; обязанности работников и администрации; рабочее время и время отдыха; заработная плата, компенсации и социальное страхование; поощрения за успехи в работе; ответственность за нарушения трудовой дисциплины, порядок рассмотрения трудовых споров.</p> <p><i>Коллективный договор:</i> основные и дополнительные обязанности сторон в части определения режимов труда и отдыха, оплаты труда, улучшения условий, охрана труда и здоровья работников.</p> <p><i>Этический кодекс (Кодекс корпоративной этики):</i> миссия, ценности и принципы организации; её ответственность перед обществом, партнёрами, клиентами и персоналом</p> <p><i>Положения о подразделениях:</i> задачи, функции, руководство, права и ответственность начальника; взаимоотношения с другими службами и должностными лицами.</p> <p><i>Должностные инструкции:</i> общие положения, функции, должностные обязанности, права, ответственность, связи по должности.</p> <p><i>Финансовые документы и материалы.</i></p> <p><i>Отчеты о продажах + Рекламные материалы.</i></p> <p><i>Деловая переписка с бизнес-партнерами + Рекламации.</i></p>

4	3-й этап	Третьим этапом являются самостоятельные исследования магистранта с использованием методов и инструментов управленческого анализа (PEST, SNW, SWOT / TOWS, COPS, VRIO. ETOM, McKinsey, SPACE и др.), позволяющие выявить текущие проблемы в области управления проектно-ориентированных организаций и дать предложения по их устранению (дальнейшему совершенствованию)
5	4-й этап	На четвертом этапе желательно также обобщить всю собранную информацию и сформулировать пути развития современных проектно-ориентированных организаций, работающих в определенной отрасли
6	Подготовка и защита отчёта по практике	Проверка знаний, умений и навыков магистрата в соответствии с требованиями настоящей Программы

**Рабочий график (план) составлен вместе с научным руководителем.**

**Рабочий график (план) составил(а):**

руководитель НИР от кафедры управления РГГУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
 (уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

**С рабочим графиком (планом) ознакомлен(а):**

обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
 (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**на студента (студентку) \_\_\_\_ курса заочной формы,  
обучающегося (обучающуюся) по направлению 38.04.02 Менеджмент,  
направленность «Управление проектами» (уровень магистратуры)**

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя, Отчество студента(ки) полностью)*

\_\_\_\_\_(И.О. фамилия магистранта)\_\_\_\_ проходил(а) практику по  
профилю профессиональной деятельности в \_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

в должности \_\_\_\_\_.

Магистрантом представлена организационно-экономическая характеристика организации, описаны функции и место работы практиканта, исследованы сильные и слабые стороны в практике деятельности организации, разработаны рекомендации по совершенствованию работы на проблемном участке (проблемных участках), что свидетельствует о том, что выполнена в полном объеме вся работа, намеченная в Индивидуальном задании и Рабочем графике (Плане) проведения НИР.

За время прохождения практики по профилю профессиональной деятельности практикант зарекомендовал(а) себя как хороший грамотный специалист, умеющий проводить самостоятельные исследования, анализировать на высоком профессиональном уровне собранные материалы, аргументировано доказывать и отстаивать на их базе свою авторскую позицию.

Оценка результатов практики: \_\_\_\_\_.

Научный руководитель с места практики:

*Должность*

*Подпись + Печать*

*И.О. Фамилия*