

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

педагогическая практика

Направление подготовки: 38.04.02 – Менеджмент
Направленность / Профиль – Управление проектами

Уровень квалификации выпускника - магистр

Форма обучения – очно-заочная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Составители: к.и.н., доц. К.А.Чистякова
к.и.н., профессор О.Ю. Артемов,
ст. преподаватель Н.К. Бикбаева

Ответственный редактор: д.э.н., профессор Н.В. Овчинникова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 12 от 03.06.2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи практики

1.2. Вид (тип) практики

1.3. Способы, формы и места проведения практики

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчетности по практике

3.2. Критерии выставления оценок

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Структура и виды деятельности магистрантов во время практики регламентируются рабочей программой практики, конкретное содержание работы определяется заданием, представленным в формате Индивидуального плана магистранта. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Цель практики: подготовка магистрантов, способных разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять в педагогической деятельности креативный подход и инновационные методики.

Задачи практики:

- формирование компетенций, необходимых для подготовки магистрантов к педагогической деятельности по проектированию и реализации учебного процесса в образовательных учреждениях в соответствии с современными методами преподавания;
- определение роли управленческих дисциплин в общей системе обучения магистров менеджмента;
- разработка методов и приемов, а также организационных форм обучения магистрантов с учетом специфических особенностей управленческих наук;
- овладение знаниями, образовательными технологиями и методиками преподавания управленческих дисциплин в высшей школе;
- обучение основным структурным элементам педагогического мастерства и искусства;
- овладение технологиями эффективного взаимодействия с обучающимися;
- стимулирование активной познавательной и развивающейся деятельности студентов как в процессе учебного знания, так и внеучебной деятельности;
- планирование и организация учебно-воспитательной деятельности;
- формирование личностной педагогической культуры;
- выполнение функций преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего образования;
- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных

интерактивных форм и методов обучения), включая руководство исследовательской работой обучающихся;

– анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса в университете;

– подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;

– разработку учебно-методических материалов (пособий, практикумов, методических указаний) с использованием современных информационных ресурсов и технологий;

– усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки проектной деятельности и др.).

–

1.2. Вид (тип) практики

педагогическая практика (в рамках обязательной части).

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: *стационарная и выездная.*

Стационарная практика проводится в РГГУ или в других образовательных учреждениях г. Москвы и Московской области.

В то же время выездная практика предполагает ее прохождение в других городах, поскольку магистранты заочного отделения могут приезжать на обучение из разных регионов РФ.

Форма проведения практики: *дискретная.*

Места проведения практики: *РГГУ и другие образовательные учреждения.*

1.4. Виды профессиональной деятельности:

организационно-управленческий;

педагогический.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	УК-1.1. <i>Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации; при необходимости</i>	<i>Должен знать:</i> – основы логики и общелогические методы познания; – когнитивные технологии; – основы информационной эвристики

<p>действий</p>	<p><i>восполняет и синтезирует недостающие данные. грамотно, логично и аргументированно формирует собственные суждения; демонстрирует в ходе профессиональной деятельности высокий уровень академической культуры</i></p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск и отбор информации; – строить на ее основе логичные рассуждения и выводы; – делать информационные сообщения и выступать с научными докладами <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями анализа, оценки и структуризации информации; – современными практиками проверки и подтверждения доказательств каких-либо теоретических положений, алгоритмов, программ и процедур путём их сопоставления с опытными (эталонными или эмпирическими) данными, алгоритмами и программами; <p>высоким уровнем академической культуры, предполагающей использование в практике работы различных видов и способов учебно-познавательной и учебно-исследовательской деятельности</p>
	<p>УК-1.2. Разрабатывает альтернативные стратегии действий и модели организационного поведения на основе критического анализа проблемных ситуаций и системного подхода, способствующих нахождению оптимальных решений</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – теории систем и системного анализа; – модели организационного поведения; – технологии принятия решений <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать множество кибернетических, экономических и математических моделей для описания отдельных элементов и системы в целом; – исследовать элементы системы и их взаимосвязи в рамках конкретной организационной структуры;

		<ul style="list-style-type: none"> – проводить критический анализ проблемных ситуаций; <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией научного познания, в основе которого лежит рассмотрение объекта как системы; технологиями поиска и оценки оптимальных решений
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Разрабатывает и в зависимости от конкретной ситуации корректирует стратегию работы коллектива, определяет роли и функции его участников, проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей, проявляет в качестве лидера заботу о всех членах команды</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления человеческими ресурсами; – основы организационного поведения; – основы социологии труда; – модели межличностных и межгрупповых коммуникаций; – теории лидерства; – принципы командообразования; – современные стратегии управления человеческими ресурсами <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и корректировать в зависимости от ситуации стратегию работы коллектива; – определять роли и функции его участников; – развивать межличностные и межгрупповые коммуникации <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегическим мышлением; – навыками лидерства командообразования; управленческими практиками мобилизации персонала на достижение поставленных целей
	<p>УК-3.2. Принимает организационные решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений, а также демонстрирует способность нести</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления человеческими ресурсами; – основы организационного поведения; – модели межличностных и межгрупповых коммуникаций; – теории лидерства; – принципы командообразова-

	<p>ответственность за работу команды в целом</p>	<p>ния;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы риск-менеджмента <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками лидерства и командообразования; – принимать организационные решения с учетом различных факторов и обстоятельств; – отвечать за результаты деятельности коллектива <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами принятия и реализации управленческих решений, направленных на преодоление неопределенности, контроль рисков ситуаций, минимизацию потерь в случае их неизбежности; <p>способностью нести ответственность за результаты командной работы</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы культурологии; – ценности, нормы, ролевые структуры, коммуникативные модели основных деловых культур <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптироваться к другой культуре; – вести себя в соответствии с ее нормами и правилами <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – пониманием многообразия форм проявления культур, возможными подходами и конкретными способами их взаимодействия и взаимодополнения в современных условиях; – технологиями эффективных межкультурных коммуникаций в рамках профессиональной деятельности
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие</p>	<p>УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы культурологии; – социокультурные

<p>культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>особенности основных деловых культур;</p> <ul style="list-style-type: none"> – типологию социальной интеграции <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – налаживать межличностные отношения с представителями основных деловых культур; – конструктивно взаимодействовать с представителями основных деловых культур; противостоять тенденциям, ведущим к социальной поляризации людей <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – практиками межкультурного общения; – способами эффективной социальной регуляции межкультурного взаимодействия
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Демонстрирует способность к самообразованию, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний, умений и навыков</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления временем; – формы обучения и образовательные практики; <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели и задачи, используя инструменты тайм-менеджмента; – планировать и осуществлять эффективные организационные действия по их достижению <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками самообразования и самообучения; – современными технологиями тайм-менеджмента
	<p>УК-6.2. Строит траектории личностного и профессионального роста с опорой на методы тайм-менеджмента, самоорганизации и самооценки</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональные стандарты Минтруда РФ; – основы управления временем; – современные технологии тайм-менеджмента

		<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – интегрировать полученные знания в области организации времени в практику своей повседневной деятельности; – планировать свой профессиональный рост и деловую карьеру <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современными технологиями тайм-менеджмента, самоорганизации и самооценки; способами и приемами развития успешной деловой карьеры
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОПК-1.2	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организационные и управленческие теории; – современные концепции управления; – стандарты организации и выполнения научно-исследовательских работ <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – профессионально разбираться в тенденциях (трендах) развития современного управления; – применять передовой зарубежный опыт управления в деятельности отечественных предприятий; – принимать управленческие решения на основе учета изменений факторов внешней и внутренней сред в национальном, международном и глобальном масштабах <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – передовыми приемами и практиками в области управления; способами их адаптации в деятельности конкретной организации
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-	ОПК-3.2. Оценивает социальную и экономическую эффективность	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные типы задач управления, решаемые в организации;

<p>управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p>	<p>управленческих решений; несет правовую, административную, нравственную, экологическую и иную ответственность за их практическую реализацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> – уровни разработки и принятия управленческих решений; – виды ответственности современного менеджмента <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять функциональный, системный и процессный подходы к разработке качества управленческих решений; – разрабатывать организационные и стратегические управленческие решения, а также нести за них в полной мере надлежащую ответственность; – рассчитывать потенциальную социальную и экономическую эффективность принимаемых управленческих решений <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методологическими и практико-ориентируемыми подходами к оценке эффективности управленческих решений; социально-психологическими инструментами контроля и оценки исполнения управленческих решений
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>ОПК-5.3. Умеет применять в педагогической деятельности результаты исследований в менеджменте, а также обучать передовому опыту персонал на основе активных Образовательных форм и практик</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы психологии и педагогики; – современные персонал-технологии; – особенности процесса организации эффективных межличностных коммуникаций; – виды контроля результатов обучения <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – изучать передовой опыт по управлению организациями; – определять цели и задачи обучения; – разрабатывать учебные планы и программы;

		<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать на практике их методическое и организационное обеспечение; – оценивать результаты обучения <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – традиционными и активными формами обучения; – педагогическими техниками и мастерством
<i>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности- педагогический</i>		
<p>ПК-6. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять в педагогической деятельности креативный подход и инновационные методики</p>	<p>ПК-6.1. Генерирует, проектирует и проводит учебные занятия с учетом современного состояния и требований рынка труда</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; – Нормативно-правовые акты Министерства образования и науки в РФ; – федеральные государственные образовательные стандарты; – профессиональные стандарты Минтруда РФ; – основы психологии и педагогики; – приемы и технологии педагогического мастерства; – принципы деятельностного подхода <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и реализовывать программы управленческих дисциплин в рамках основной образовательной программы; – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; – проводить систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к образовательному процессу; – формировать мотивацию к обучению; – объективно оценивать знания

		<p>обучающихся на основе эффективных методов контроля</p> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современными формами и методами обучения; – индивидуальным подходом к каждому обучающемуся; – техниками контроля знаний, переданным обучающимся
<p>ПК-6. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять в педагогической деятельности креативный подход и инновационные методики</p>	<p>ПК-6.2. Разрабатывает учебно-методическое и информационное обеспечение, соответствующее организационной форме образовательного процесса</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; – Нормативно-правовые акты Министерства образования и науки в РФ; – федеральные государственные образовательные стандарты; – профессиональные стандарты Минтруда РФ; – основы психологии и педагогики; – приемы и технологии педагогического мастерства <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать учебно-методическое и информационное управленческих дисциплин в рамках основной образовательной программы; – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; – вносить в методические материалы изменения, инициированные рынком труда <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – системным и методологическим мышлением педагога; – современными приемами и технологиями разработки учебно-методического и инновационного обеспечения управленческих дисциплин;

		– научным и академическим стилем, используемым при подготовке учебно-методических и информационных материалов
--	--	---

В результате прохождения педагогической практики обучающиеся должны:

знать:

- основы педагогики;
- федеральные государственные образовательные стандарты в области экономики, управления и менеджмента;
- структуру и методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе нормативные документы, регламентирующие деятельность преподавателя;
- сущность и содержание форм организации образовательной и научной деятельности в высшей школе;
- принципы планирования учебного процесса;
- методическую инфраструктуру;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- особенности преподавания управленческих дисциплин, а также современное состояние его научной базы;
- современные образовательные информационные и коммуникационные технологии;
- системный, ситуационный и проектный подходы, повышающие качество управленческого образования;

уметь:

- ориентироваться в учебно-методической, научной и научно-популярной литературе по управлению;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе методического обеспечения педагогической деятельности;
- отбирать содержание и проектировать занятия с учетом современных требований дидактики (научность); применять творческий подход к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- планировать собственную педагогическую деятельность;
- моделировать применение методов обучения и прогнозировать результаты обучения;
- разрабатывать элементы учебно-методического комплекса;
- составлять планы-конспекты занятий,
- разрабатывать элементы учебно-методического комплекса;
- разрабатывать ситуационные задачи и формировать кейсы;
- разрабатывать и применять средства контроля успеваемости и качества усвоения материала обучающимися;

– осуществлять диагностику качества учебно-воспитательного процесса в вузах и бизнес-школах;

владеть:

– основными методами научных исследований;
– приемами и средствами педагогического мастерства и искусства;

– техниками преподавания управленческих дисциплин на базе новых образовательных информационных и коммуникационных технологий;

– навыками самообразования и самосовершенствования, содействующими активизации научно-педагогической деятельности.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к обязательной части дисциплин учебного плана основной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление проектами».

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Методология исследовательской деятельности и академическая культура», «Современные концепции и проблемы российского менеджмента», «Технологии проектного управления», «Информационное обеспечение проекта», «Управление проектно-ориентированной организацией», «Педагогические методы и методики преподавания управленческих дисциплин» и др.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин «Финансовое моделирование в управлении проектами», «Управление проектами в MS Project», «Управление рисками проекта в ПО PRIMAVERA» и прохождения преддипломной практики.

1.7. Объем практики

Педагогическая практика предназначена для магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Управление проектами» и проводится на 2-м курсе.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зач. ед.

2. Содержание практики

Во время прохождения практики студент должен овладеть первичными навыками самостоятельной педагогической деятельности. Практикант может использовать различные источники информации: научную литературу, периодику, Интернет-ресурсы.

Индивидуальный план, составленный практикантом, оформляется в виде календарного плана-графика. Календарный план-график характеризует распределение времени практиканта на выполнение отдельных разделов задания практики. За время практики студенту необходимо выполнить все элементы индивидуального плана практики.

Индивидуальный план практики включает в себя следующие обязательные задания:

- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза по различным учебным дисциплинам;
- разработка конспектов занятий (лекций, семинаров), включающих подробное описание методов обучения;
- проведение лекционных и семинарских занятий с применением активных методов обучения;
- подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.);
- подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.

Обязательным условием допуска магистрантов к проведению учебных занятий является предварительная подготовка, включающая посещение и анализ занятий опытных преподавателей, обеспечивающих реализацию современных продуктивных технологий обучения, и разработку планов/сценариев занятий и комплекта дидактических материалов. В процессе подготовки занятия магистрант выполняет сбор и структурирование информации по теме занятия, подготовку дидактических материалов: конспекта, презентации, раздаточных материалов к занятию, комплекта вопросов и заданий. При обсуждении особенностей технологии организации учебного занятия необходимо обратить внимание на рациональное сочетание методов и средств обучения, способных обеспечить высокий уровень интерактивности занятия. Допустимо участие магистранта в дистанционной форме обучения, например, обеспечивая подготовку и проведение вебинаров, видеоконференций.

Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно, при условии

предварительной разработки и утверждения руководителем магистранта материалов к ведению занятий.

Объем учебных занятий определяет руководитель практики. Минимальный объем должен составлять не менее 6 часов, из них не менее 4 часов – в лекционной форме. Конкретная тематика занятий определяется руководителем магистранта.

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее: научность содержания; соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей; правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе; соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории; воздействие личности лектора на аудиторию: выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокой её качества. При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

При оценке качества семинарского (практического) занятия помимо общих сведений, следует обратить внимание на такие составляющие, как: рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия: наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности; использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента; осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала; систему получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.); методическое обоснование применения демонстрационного и раздаточного материала; педагогическую технику преподавателя. На основании вышеперечисленных критериев делается общий вывод об эффективности занятия. Поощряется использование в процессе подготовки и организации занятий технологий развития критического мышления и проектных методов в работе.

Планируемые работы

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	При необходимости
2	1-й этап	На первом этапе практики (1-я неделя) магистрант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики и утверждает его у руководителя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с возможностями технических средств обучения и т.д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, презентации, наглядные пособия и другие дидактические материалы
3	2-й этап	На втором этапе (1-2 недели) магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов. Магистрант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме
4	3-й этап	Третьим этапом педагогической практики является самостоятельное проведение магистрантом занятий (3-4 недели), в ходе которых осуществляет демонстрацию разработанных им мультимедийных продуктов по выбранной дисциплине или презентацию изготовленных наглядных пособий или другие инновационные формы занятий и т.д. Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению педагогической практики. Кроме того, магистрант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценивает их по схеме, приведенной в Приложении 4. Кроме того, в обязанности магистранта входит разработка фонда оценочных средств для тех семинарских занятий, которые он проводит. Выработка критериев оценивания студентов, выставление им оценок по результатам работы на семинарском занятии и подготовка соответствующего списка как части отчета
5	Подготовка и защита отчёта по практике	Проверка знаний, умений и навыков магистрата в соответствии с требованиями настоящей Программы

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы к входному контролю

1. Какое место занимает обучение в развитии человека?
2. Какие признаки составляют понятие обучения?
3. Как происходит обучение?
4. Какие цели ставит современное обучение?
5. Какие этапы выделяются в традиционной модели обучения?
6. Какие задачи решает современная школа?
7. Что называется содержанием образования?
8. Что такое учебный план? Для чего нужны учебные программы?
9. Какие функции выполняет учебник?
10. Каковы методы работы с книгой?
11. Когда и зачем применяются упражнения?
12. Какие основные виды обучения вам известны?

13. Что такое педагогическая технология?

14. Какие технологии преобладают в массовой практике обучения?

Тесты к рубежному контролю

1. Содержание учебного процесса определяется:

- A. Финансовыми документами
- B. Учебными планами
- C. Опытными документами
- D. Образовательными технологиями

2. Учебный план – это документ...

- A. Сертификат
- B. Распорядительный документ
- C. Приказ
- D. Устав

3. На основе учебного плана составляются...

- A. Тестовые задания
- B. Отчеты структурных подразделений
- C. Учебные программы
- D. Планы работы кафедр

4. Рабочие учебные планы разрабатываются и утверждаются...

- A. Министерством науки и образования УР
- B. Образовательной организацией
- C. Рособнадзором
- D. Министерством образования и науки РФ

5. К организационным формам обучения относятся:

- A. Эссе
- B. Доклад
- C. Реферат
- D. Лекция

6. Причины, влияющие на течение и результаты дидактического процесса, принято называть...

- A. Факторами
- B. Принципами
- C. Мотивами
- D. Правилами

7. Продуктивность методов обучения зависит от:

- A. Знаний и навыков их использования педагогом
- B. Самостоятельности студентов
- C. Изложения в учебнике
- D. Мотивации студентов

8. К методам обучения относятся:

- A. Формы
- B. Средства
- C. Приемы

- D. Принципы
9. Продуктивность педагогического процесса зависит от:
- A. Внутреннего стимула преподавателя
 - B. Устремлений личности
 - C. Способов поощрения и наказания
 - D. Внутренних стимулов обучающихся
10. Система методов должна быть...
- A. Динамичной
 - B. Объективной
 - C. Объемной
 - D. Характерной
11. В репродуктивном методе обучения выделяются следующие признаки:
- A. Знания добывают самостоятельно
 - B. Знания сообщают дистанционно
 - C. Знания несут ознакомительный характер
 - D. Знания сообщаются преподавателем
12. Сущность частично – поискового метода обучения выражается в следующих его характерных признаках:
- A. Знания добывают самостоятельно
 - B. Знания сообщают дистанционно
 - C. Знания учащимся не предлагаются в «готовом» виде, их нужно добывать самостоятельно
 - D. Знания несут ознакомительный характер
13. Исследовательский метод обучения предусматривает...
- A. Творческое усвоение знаний
 - B. Усвоение знаний по заданному образцу
 - C. Рациональное усвоение знаний
 - D. Репродуктивное усвоение знаний
14. К словесным методам относятся:
- A. Демонстрация
 - B. Иллюстрация
 - C. Объяснение
 - D. Цитирование
15. К практическим методам обучения относятся:
- A. Иллюстрации
 - B. Объяснения
 - C. Упражнения
 - D. Чтение
16. Интерактивные методы в дидактике:
- A. Проблемное изложение
 - B. Мозговой штурм
 - C. Информационно – рецептивный
 - D. Репродукция
17. Метод по типу познавательной деятельности

А. Проблемное изложение

В. Просмотр

С. Интерпретация

Д. Репродукция

18. К научным требованиям по содержанию образования относятся:

А. Патриотизм

В. Сознательность и активность

С. Преемственность

Д. Занимательность

19. Основные понятия рейтинг – контроля:

А. Правила

В. Принципы

С. Модуль

Д. Нормы

20. К исследовательским методам в обучении относятся:

А. Решение задач

В. Упражнения

С. Анкетирование

Д. Демонстрация

Контрольные вопросы

1. Какова общая модель дидактического процесса?

2. В чем сущность партнерской технологии?

3. Как развивается педагогический процесс по продуктивной технологии?

4. Какими требованиями вызвана к жизни щадящая технология?

5. Как развивается педагогический процесс по щадящей технологии?

6. Каковы преимущества и недостатки щадящей технологии?

7. Сравните между собой технологии по главным критериям.

8. Как связаны технологии с рыночными требованиями?

9. В чем недостатки объяснительно – иллюстрированного обучения?

10. Какими особенностями характеризуется проблемное обучение?

11. Что такое организационные формы обучения?

12. Какими особенностями характеризуется классно – урочная форма организации обучения?

13. Какие признаки составляют понятие метода?

14. В чем заключается сущность традиционной классификации методов?

15. В чем преимущества и недостатки беседы?

16. Что изучает дидактика?

Дополнительные вопросы для обсуждения

1. Планирование учебного процесса.
2. Федеральные Государственные образовательные стандарты образования. Системы образования.
3. Учебный план. Система индивидуальных планов. Учебная программа.
4. Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий, методические материалы.
5. Учебники, учебные пособия, методические пособия. Методическая инфраструктура.
6. Методическое обеспечение образовательного процесса. Написание и оформление учебно-методических материалов.
7. Особенности преподавания менеджмента.
8. Особенности преподавания маркетинга.
9. Проектный подход к управленческому образованию.
10. Преподавание экономических дисциплин.
11. Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов. Моделируемые и реальные экономические кейсы.
11. Экономическая модель ситуационной задачи. Многовариантные ситуационные задачи.
12. Бизнес-кейсы. Работа с кейсами и ситуационными задачами.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Основная

Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/19449. - ISBN 978-5-16-011924-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986761>

Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учеб. пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 - 447 с. - ISBN 978-5-238-02236-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028535>

Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106>

Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В.П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982777>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – URL.: <http://school-collection.edu.ru/>

Инновации в образовании. Научный журнал. – URL: <https://ores.su/ru/journals/innovatsii-v-obrazovanii/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru/>

Информационно-поисковая система: Консультант Плюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>

Образовательный портал prezentacya.ru. – URL: <http://prezentacya.ru/>

Педагогика. Научно-теоретический журнал Российской академии образования. – URL: <http://pedagogika-rao.ru/journals/>

Педагогическое образование и наука. Научно-методический журнал Международной академии наук педагогического образования. – URL: http://www.manpo.ru/manpo/publications/nmj_poin.shtml

Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование». – URL: https://www.untehdon.ru/obrazovatelnye_portaly

Преподаватель XXI века. Общероссийский журнал о мире образования. – URL: <http://prepodavatel-xxi.ru/>

Российский общеобразовательный портал. – URL: <http://www.school.edu.ru/>

Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов –
URL: <http://fcior.edu.ru/>

Перечень ресурсов информационной сети «Интернет»

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ, для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
 - консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Организационное собрание (лекция-консультация) проводится в аудитории, оснащенной аудио-визуальным компьютерным и проекционным оборудованием для показа презентации по структуре и содержанию практики и составления отчетностей..

Для обеспечения самостоятельной работы студентов используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ. Самостоятельная работа обучающихся также может проводиться для подготовки к выполнению текущего и итогового контроля непосредственно на рабочем месте в организации.

Научному руководителю практики для контроля можно составить сведения в электронном виде, либо в виде печатного документа (в виде таблицы, либо в свободном порядке), в котором зафиксирована следующая информация о практике студента:

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося

Состав программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

Перечень БД и ИСС

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR

	Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Библиотека

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 3634эбс от 12.03.2019 г. ЭБС «Znanium.com»; ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 225-01-44 от 28.10.2019 г. ЭБС «Юрайт». ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	с 13.03 2019 г. по 12.03 2020 г.; с 20.12 2019 г. по 19.12 2020 г.

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;

- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;

- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;

- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в

письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика реализуется на факультете управления кафедрой управления.

Цель практики: подготовка магистрантов, способных разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять в педагогической деятельности креативный подход и инновационные методики.

Задачи практики:

- формирование компетенций, необходимых для подготовки магистрантов к педагогической деятельности по проектированию и реализации учебного процесса в образовательных учреждениях в соответствии с современными методами преподавания;
- определение роли управленческих дисциплин в общей системе обучения магистров менеджмента;
- разработка методов и приемов, а также организационных форм обучения магистрантов с учетом специфических особенностей управленческих наук;
- овладение знаниями, образовательными технологиями и методиками преподавания управленческих дисциплин в высшей школе;
- обучение основным структурным элементам педагогического мастерства и искусства;
- овладение технологиями эффективного взаимодействия с обучающимися;
- стимулирование активной познавательной и развивающейся деятельности студентов как в процессе учебного знания, так и внеучебной деятельности;
- планирование и организация учебно-воспитательной деятельности;
- формирование личностной педагогической культуры;
- выполнение функций преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего образования;
- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения), включая руководство исследовательской работой обучающихся;
- анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса в университете;
- подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;
- разработку учебно-методических материалов (пособий, практикумов, методических указаний) с использованием современных информационных ресурсов и технологий;

– усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки проектной деятельности и др.).

Практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p><i>УК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации; при необходимости восполняет и синтезирует недостающие данные. грамотно, логично и аргументированно формирует собственные суждения; демонстрирует в ходе профессиональной деятельности высокий уровень академической культуры</i></p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы логики и общелогические методы познания; – когнитивные технологии; – основы информационной эвристики <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск и отбор информации; – строить на ее основе логичные рассуждения и выводы; – делать информационные сообщения и выступать с научными докладами <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями анализа, оценки и структуризации информации; – современными практиками проверки и подтверждения доказательств каких-либо теоретических положений, алгоритмов, программ и процедур путём их сопоставления с опытными (эталонными или эмпирическими) данными, алгоритмами и программами; <p>высоким уровнем академической культуры, предполагающей использование в практике работы различных видов и способов учебно-познавательной и учебно-исследовательской деятельности</p>
	<p>УК-1.2. Разрабатывает альтернативные стратегии действий и модели</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – теории систем и системного анализа;

	<p>организационного поведения на основе критического анализа проблемных ситуаций и системного подхода, способствующих нахождению оптимальных решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> – модели организационного поведения; – технологии принятия решений <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать множество кибернетических, экономических и математических моделей для описания отдельных элементов и системы в целом; – исследовать элементы системы и их взаимосвязи в рамках конкретной организационной структуры; – проводить критический анализ проблемных ситуаций; <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией научного познания, в основе которого лежит рассмотрение объекта как системы; <p>технологиями поиска и оценки оптимальных решений</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Разрабатывает и в зависимости от конкретной ситуации корректирует стратегию работы коллектива, определяет роли и функции его участников, проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей, проявляет в качестве лидера заботу о всех членах команды</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления человеческими ресурсами; – основы организационного поведения; – основы социологии труда; – модели межличностных и межгрупповых коммуникаций; – теории лидерства; – принципы командообразования; – современные стратегии управления человеческими ресурсами <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и корректировать в зависимости от ситуации стратегию работы коллектива; – определять роли и функции его участников; – развивать межличностные и межгрупповые коммуникации <p><i>Должен владеть:</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> – стратегическим мышлением; – навыками лидерства <p>командообразования; управленческими практиками мобилизации персонала на достижение поставленных целей</p>
	<p>УК-3.2. Принимает организационные решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений, а также демонстрирует способность нести ответственность за работу команды в целом</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления человеческими ресурсами; – основы организационного поведения; – модели межличностных и межгрупповых коммуникаций; – теории лидерства; – принципы командообразования; – основы риск-менеджмента <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками лидерства и командообразования; – принимать организационные решения с учетом различных факторов и обстоятельств; – отвечать за результаты деятельности коллектива <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами принятия и реализации управленческих решений, направленных на преодоление неопределенности, контроль рискованных ситуаций, минимизацию потерь в случае их неизбежности; <p>способностью нести ответственность за результаты командной работы</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы культурологии; – ценности, нормы, ролевые структуры, коммуникативные модели основных деловых культур <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптироваться к другой культуре; – вести себя в соответствии с ее нормами и правилами

		<p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – пониманием многообразия форм проявления культур, возможными подходами и конкретными способами их взаимодействия и взаимодополнения в современных условиях; – технологиями эффективных межкультурных коммуникаций в рамках профессиональной деятельности
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы культурологии; – социокультурные особенности основных деловых культур; – типологию социальной интеграции <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – налаживать межличностные отношения с представителями основных деловых культур; – конструктивно взаимодействовать с представителями основных деловых культур; противостоять тенденциям, ведущим к социальной поляризации людей <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – практиками межкультурного общения; – способами эффективной социальной регуляции межкультурного взаимодействия
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Демонстрирует способность к самообразованию, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний, умений и навыков</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления временем; – формы обучения и образовательные практики; <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели и задачи, используя инструменты тайм-менеджмента; – планировать и осуществлять эффективные организационные

		<p>действия по их достижению</p> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками самообразования и самообучения; <p>современными технологиями тайм-менеджмента</p>
	<p>УК-6.2. <i>Строит траектории личностного и профессионального роста с опорой на методы тайм-менеджмента, самоорганизации и самооценки</i></p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональные стандарты Минтруда РФ; – основы управления временем; – современные технологии тайм-менеджмента <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – интегрировать полученные знания в области организации времени в практику своей повседневной деятельности; – планировать свой профессиональный рост и деловую карьеру <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современными технологиями тайм-менеджмента, самоорганизации и самооценки; способами и приемами развития успешной деловой карьеры
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</p>	<p>ОПК-1.2</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организационные и управленческие теории; – современные концепции управления; – стандарты организации и выполнения научно-исследовательских работ <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – профессионально разбираться в тенденциях (трендах) развития современного управления; – применять передовой зарубежный опыт управления в деятельности отечественных предприятий; – принимать управленческие решения на основе учета

		<p>изменений факторов внешней и внутренней сред в национальном, международном и глобальном масштабах</p> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – передовыми приемами и практиками в области управления; способами их адаптации в деятельности конкретной организации
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p>	<p>ОПК-3.2. Оценивает социальную и экономическую эффективность управленческих решений; несет правовую, административную, нравственную, экологическую и иную ответственность за их практическую реализацию</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные типы задач управления, решаемые в организации; – уровни разработки и принятия управленческих решений; – виды ответственности современного менеджмента <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять функциональный, системный и процессный подходы к разработке качества управленческих решений; – разрабатывать организационные и стратегические управленческие решения, а также нести за них в полной мере надлежащую ответственность; – рассчитывать потенциальную социальную и экономическую эффективность принимаемых управленческих решений <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методологическими и практико-ориентируемыми подходами к оценке эффективности управленческих решений; социально-психологическими инструментами контроля и оценки исполнения управленческих решений
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в</p>	<p>ОПК-5.3. Умеет применять в педагогической деятельности результаты</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы психологии и педагогики;

<p>менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>исследований в менеджменте, а также обучать передовому опыту персонал на основе активных Образовательных форм и практик</p>	<ul style="list-style-type: none"> – современные персонал-технологии; – особенности процесса организации эффективных межличностных коммуникаций; – виды контроля результатов обучения <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – изучать передовой опыт по управлению организациями; – определять цели и задачи обучения; – разрабатывать учебные планы и программы; – обеспечивать на практике их методическое и организационное обеспечение; – оценивать результаты обучения <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – традиционными и активными формами обучения; – педагогическими техниками и мастерством
--	--	---

Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности- педагогический

<p>ПК-6. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять в педагогической деятельности креативный подход и инновационные методики</p>	<p>ПК-6.1. Генерирует, проектирует и проводит учебные занятия с учетом современного состояния и требований рынка труда</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; – Нормативно-правовые акты Министерства образования и науки в РФ; – федеральные государственные образовательные стандарты; – профессиональные стандарты Минтруда РФ; – основы психологии и педагогики; – приемы и технологии педагогического мастерства; – принципы деятельностного подхода <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и реализовывать программы управленческих дисциплин в рамках
---	--	--

		<p>основной образовательной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; – проводить систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к образовательному процессу; – формировать мотивацию к обучению; – объективно оценивать знания обучающихся на основе эффективных методов контроля <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современными формами и методами обучения; – индивидуальным подходом к каждому обучающемуся; – техниками контроля знаний, переданным обучающимся
<p>ПК-6. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять в педагогической деятельности креативный подход и инновационные методики</p>	<p>ПК-6.2. Разрабатывает учебно-методическое и информационное обеспечение, соответствующее организационной форме образовательного процесса</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; – Нормативно-правовые акты Министерства образования и науки в РФ; – федеральные государственные образовательные стандарты; – профессиональные стандарты Минтруда РФ; – основы психологии и педагогики; – приемы и технологии педагогического мастерства <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать учебно-методическое и информационное управленческих дисциплин в рамках основной образовательной программы; – осуществлять профессиональную деятельность

		<p>в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – вносить в методические материалы изменения, инициированные рынком труда <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – системным и методологическим мышлением педагога; – современными приемами и технологиями разработки учебно-методического и инновационного обеспечения управленческих дисциплин; – научным и академическим стилем, используемым при подготовке учебно-методических и информационных материалов
--	--	---

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой

Общая трудоемкость практики составляет __9__ зач. ед.

**ПРИМЕР ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ОТЧЁТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

ОТЧЕТ

о результатах прохождения педагогической практики

Направление подготовки – 38.04.02 Менеджмент
Направленность (Профиль) – Управление проектами
Форма обучения – очно-заочная

Квалификация – магистр

Студента(ки) 2 курса

(Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики от РГГУ

(Ф.И.О.)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ПО НИР

Материалы должны быть представлены в формате Word под Windows.

Формат листа А4.

Поля: верхнее – 2.0, нижнее – 2.0, левое – 3.0 и правое – 1.5 см.

Шрифт – Times New Roman, размер – 14 кегль, красная строка (отступ) – 1.25 см и междустрочный интервал – 1.5 см.

Номера страниц ставятся в верхнем правом углу (12 кегль).

Формулы должны быть выполнены в редакторе Microsoft Equation.

Ссылки на использованные источники оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника и страницы:

Решающим фактором в современной рыночной среде и конкурентной борьбе между организациями выступает персонал и его мотивация достижению поставленных целей и обусловленных бизнесом задач [2, с.17].

Пример оформления ссылки на электронные ресурсы:

Dooley R. The Hidden Danger in Product Bundles. 2012. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.neurosciencemarketing.com/blog/articles/bundling.htm> (дата обращения 05.04.2021).

Общий объем Отчета – 20-25 страниц.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Введение

Что должно быть в разделе:

- актуальность педагогической деятельности;
- цель и задачи практики;
- объект и предмет исследования;
- основание и исходные данные для разработки темы;
- направления и/или этапы (методология и/или технология) прохождения практики;
- обоснование необходимости проведения исследований (ее потенциальная научная и/или практическая ценность).

Основная часть

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Краткая характеристика основных терминов, понятий, категорий и пр. по теме педагогической практики.

1.2. Оценка современного состояния исследуемой проблемы (анализ имеющихся по ней источников и литературы, используемых методов / технологий).

2. ПРИКЛАДНОЙ РАЗДЕЛ

2.1. Название темы разрабатываемого практического занятия. Его цель и задачи. Структура проведения.

2.2. Методическое обеспечение занятия.

Заключение

В заключении Отчета по НИР следует кратко и лаконично отразить основные результаты проделанной работы, включая выводы по полученным результатам и рекомендации по применению.

Список использованных источников и литературы

Составляется ко всему Отчету в целом с указанием общего количества страниц в каждой монографии, учебнике, учебном пособии, методической разработке, научной статье и ином издании.

Сначала указываются источники (законодательные и нормативно-правовые акты по степени важности и дате утверждения), затем литература (учебные и научные статьи вместе, без дополнительного деления по алфавиту), в конце электронные ресурсы.

Приложения.

1. Индивидуальное задание (составляется строго по форме).

2. Рабочий график (План) проведения НИР (составляется строго по форме).

3. Характеристика (носит типовой характер при условии, что студентом в целом выполнены установки руководителя по НИР; в данном случае магистрант только указывает свои И.О. Фамилию и название темы исследования).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой управления

_____ / Н.В. Овчинникова /

« ____ » _____ 202__ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение

_____ кафедра управления

(наименование)

направление подготовки/специальность

_____ 38.04.02. Менеджмент

(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация

_____ «Управление проектами»

(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____

форма обучения _____

заочная

вид практики _____

Педагогическая практика

(в рамках обязательной части)

тип НИР _____

сроки НИР _____

с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

МЕСТО НИР _____

кафедра управления

(полное название организации; структурного подразделения)

ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

- анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса в университете;
- определение роли управленческих дисциплин в общей системе обучения магистров менеджмента;
- разработка методов и приемов, а также организационных форм обучения с учетом специфических особенностей управленческих наук;
- овладение знаниями, образовательными технологиями и методиками преподавания управленческих дисциплин в высшей школе;
- обучение основным структурным элементам педагогического мастерства и искусства;
- овладение технологиями эффективного взаимодействия с обучающимися;
- формирование личностной педагогической культуры;
- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения);
- подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;
- разработку учебно-методических материалов (пособий, практикумов, методических указаний) с использованием современных информационных ресурсов и технологий;
- усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки проектной деятельности и др.);
- выполнение функций преподавателя при подготовке и проведении собственного учебного занятия.

Индивидуальное задание составил(а):

руководитель НИР от кафедры управления РГГУ

_____ «__» _____ 202__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С Индивидуальным заданием ознакомлен(а):

Обучающийся

_____ «__» _____ 202__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой управления
_____ / Н.В. Овчинникова /
« ____ » _____ 202__ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение	_____ кафедра управления (наименование)
направление подготовки/специальность	_____ 38.04.02. Менеджмент (код; наименование)
направленность (профиль)/специализация	_____ «Управление проектами» (наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ НИР

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс	_____	форма обучения	_____	заочная
вид практики	_____ Педагогическая практика (в рамках обязательной части)			
тип НИР	_____			
сроки НИР	с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.			
МЕСТО НИР	_____ кафедра управления (полное название организации; структурного подразделения)			

ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РАБОТЫ

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	При необходимости
2	1-й этап	На первом этапе практики (1-я неделя) магистрант составляет индивидуальный план прохождения практики и утверждает его у руководителя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения занятий; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с возможностями технических средств обучения и т.д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, презентации, наглядные пособия и другие дидактические материалы
3	2-й этап	На втором этапе (1-2 недели) магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов и анализирует их с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме
4	3-й этап	Третьим этапом является разработка магистрантом собственного практического занятия и его методическое обеспечение (3-5 недели)
5	4-й этап	Четвертый этап предполагает проведение разработанного магистрантом практического занятия (6 неделя или в другое возможное время)
6	Подготовка и защита отчёта по практике	Проверка знаний, умений и навыков магистрата в соответствии с требованиями настоящей Программы

Рабочий график (план) составлен вместе с научным руководителем

Рабочий график (план) составил(а):

руководитель НИР от кафедры управления РГГУ

_____ «__» _____ 202__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен(а):

обучающийся

_____ «__» _____ 202__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

**на студента (студентку) ____ курса заочной формы,
обучающегося (обучающуюся) по направлению 38.04.02 Менеджмент,
направленность «Управление проектами» (уровень магистратуры)**

(Фамилия, Имя, Отчество студента(ки) полностью)

_____(И.О. фамилия магистранта)____ проходил(а) педагогическую практику в рамках обязательной части на кафедре управления Института экономики управления и права ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет».

Наименование и форма разрабатываемого занятия: _____

Магистрантом собраны и изучены источники и литература по изучаемой проблеме, проведена оценка ее современного состояния, охарактеризованы основные термины, понятия, категории и пр., выполнена в полном объеме работа, намеченная в Индивидуальном задании и Рабочем графике (Плане) проведения НИР.

За время НИР _____
(И.О. Фамилия) зарекомендовал(а) себя как хороший грамотный специалист, умеющий проводить самостоятельные исследования, аргументировано доказывать и отстаивать на их базе свою авторскую научную позицию, структурировать и методически обеспечивать разрабатываемое учебное занятие.

Оценка результатов прохождения педагогической практики: _____.

Зав. кафедрой управления,
д.э.н., профессор

Н.В. Овчинникова