

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ*

*Кафедра организационного развития*

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

*(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) )*

*Направление подготовки: 38.04.03 «Управление персоналом»*

*Направленность: «Современные технологии в управлении  
человеческими ресурсами»*

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

*Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая)*

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Составитель:

*ст. преп. О.В. Володина*

Ответственный редактор:

*проф., д.э.н. Н.И. Архипова*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

организационного развития

№ 12 от 20.06.2019 \_\_\_\_\_

## Оглавление

<b>1. Пояснительная записка</b> .....	<b>4</b>
1.1. Цель и задачи практики .....	4
1.2. Вид (тип) практики .....	4
1.3. Способы, формы и места проведения практики.....	4
Способ проведения практики: стационарная.....	4
Форма проведения практики: непрерывная. ....Ошибка! Закладка не определена.	
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности .....	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
1.7. Объем практики .....	5
<b>2. Содержание практики</b> .....	<b>6</b>
<b>3. Оценка результатов практики</b> .....	<b>7</b>
3.1. Формы отчётности.....	7
3.2. Критерии выставления оценки по практике .....	8
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
<b>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</b> .....	<b>10</b>
4.1. Список источников и литературы .....	10
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	10
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	11
<b>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	<b>12</b>
<b>Приложение 1. Аннотация дисциплины</b> .....	<b>15</b>
<b>Приложение 2. Лист Изменений</b> .....	<b>17</b>
<b>Приложение 3. Образец графика прохождения практики</b> .....	<b>21</b>
<b>Приложение 4. Форма титульного листа отчёта</b> .....	<b>23</b>
.....	<b>24</b>
<b>Приложение 5. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</b> .....	<b>24</b>

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи практики

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) - приобретение практических навыков проведения учебных занятий.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

## 1.2. Вид (тип) практики

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

## 1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Места прохождения практики: структурные подразделения РГГУ (кафедра организационного развития); структурные подразделения организаций, осуществляющих обучение персонала в г. Москве. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

## 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Указанный вид практики рассчитан на следующие виды деятельности, закрепленные в учебном плане:

- научно-исследовательская и педагогическая

## 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Содержание компетенции	Результат обучения
ПК-26	умение разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	Уметь: - разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
ПК-27	владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения	Уметь: - использовать на практике современные образовательные технологии, навыки организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов  Владеть: - современными образовательными технологиями, - навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов
ПК-28	владение навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации	Владеть: - навыками наставничества, - способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации
ПК-29	владение навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом	Владеть: - навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом

## 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика тесно увязана с изучением таких дисциплин, как Методология научных исследований, Современные технологии управления персоналом, научно-исследовательским семинаром Современные проблемы управления персоналом и др.

В результате освоения формируются компетенции, необходимые для качественной реализации научно-исследовательской работы магистранта.

## 1.7. Объем практики

Объем практики согласно учебному плану: 3.з.е., 2 недели, 108 часов.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж студентов по технике безопасности во время прохождения практики. Проводится руководителем практики от РГГУ.
2	Ознакомительная лекция (цели и задачи практики, места прохождения практики, формы отчетности)	<p>Проводится руководителем практики от РГГУ. Рассказываются требования к содержанию отдельных разделов работы, особенности оформления отчетных документов по практике.</p> <p>По итогам лекции студент выбирает дисциплину, которая станет основой для разработки им учебного занятия (из дисциплин, читаемых кафедрой организационного развития по направлению «управление персоналом» для студентов бакалавриата), в рамках данной дисциплины при помощи РПД дисциплины выбирается конкретная тема лекционного или практического (семинарского) занятия.</p>
3	Изучение выбранной тематики практики.	Подготовка библиографического списка (учебники, монографии, статьи, Интернет-ресурсы) по выбранной теме.
4	Разработка структуры учебного занятия	<p>В случае разработки лекции: разработка плана лекции, выбор основных аспектов темы.</p> <p>В случае разработки практического занятия/семинара: разработка плана занятия, выбор методов проверки усвоения знаний (кейсы, задачи, вопросы для обсуждения и др.)</p>
5	Создание методического пакета по выбранной теме	<p>В случае разработки лекции: представление лекции в виде электронной презентации. Допустимо использование дополнительных методов предоставления информации (видеоролики, раздаточный материал и др.) Создание текстовой версии лекции обязательным не является.</p> <p>В случае разработки практического занятия/семинара: предоставление текстовой версии всех представленных заданий (кейсы, задачи, деловые игры и др.) В случае присутствия в плане занятия вопросов для обсуждения должны быть представлены не только сами вопросы, но и представлен макет дискуссии и основные его аспекты (термины и др.), которые должны быть затронуты в ходе обсуждения.</p> <p>Полное содержание пакета представлено в разделе 3.1.</p>
6	Подготовка и защита	Защита отчета по практике проводится на заседании кафедры

отчёта по производственной практике	по результатам представленных документов (см. раздел 3.1.) и ответа студентов на вопросы.
---	--

## 3. Оценка результатов практики

### 3.1. Формы отчётности

Формы отчетности магистранта по практике не зависят от формы его обучения и представляют собой три документа:

- индивидуальный план-график работы магистранта
- методический пакет по избранной учебной дисциплине (программе обучения в организации)
- характеристика руководителя практики.

Индивидуальный план работы магистранта в рамках практики представляет собой перечень заданий, которые ставятся перед магистрантом в течение практики, сроков их исполнения и отметки об исполнении. (см. Приложение 3)

Методический пакет по избранной дисциплине включает в себя:

- а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников (возможна замена лекций на семинары или практические занятия),
- б) специальные тесты для текущего контроля (7-10 вопросов);
- в) библиографический список: литература по теме, в обязательном порядке включающая в себя публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

В характеристике должны быть отражена оценка руководителя практики работы студента в организации, проявленных им профессиональных качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>



### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Выбор конкретных вопросов, которые могут быть заданы студенту, проистекают из выбранной им темы занятия для защиты.

Вопросы могут касаться:

- степени изученности и освещенности темы в научной и учебной литературе,
- основополагающих научных разработок по теме, литературы по выбранной теме,
- степени практической ориентированности темы, применения положений лекции (практического занятия) на практике,
- примеров применения конкретной изучаемой технологии в практике ведущих российских и зарубежных компаний,
- выбранного метода проверки полученных знаний,
- выбранных ситуаций (кейсов, деловых игр) для практического занятия.

Примерный перечень контрольных вопросов:

- какие основные разделы образовательной программы (учебно-методического комплекса, иных материалов) были разработаны студентом? Каким образом разработанный материал соответствует стратегии развития организации? (ПК-26)
- какие образовательные технологии будут использованы в преподавании данного материала? Каким образом может быть произведена оценка эффективности образовательного процесса? (ПК-27)
- каким образом может быть применена система наставничества при обучении данному направлению (теме, вопросу, навыку)? (ПК-28)
- Каким образом при преподавании данной дисциплины (навыка, темы) будут сформированы профессиональные компетенции? (ПК-29)

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 4.1. Список источников и литературы

#### Основные источники

##### *Нормативные правовые акты*

- Конституция Российской Федерации
- Федеральные законы
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. (с последующими изменениями)
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
  
- Федеральные государственные стандарты высшего образования (бакалавриат, магистратура)
- Локальные нормативные акты РГГУ:

#### Литература

##### Основная литература

1. Арбузова Е.Н., Яскина О.А. Методика преподавания управленческих дисциплин. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М: ЮРАЙТ, 2018, 224 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://znanium.com>
2. Методика преподавания в высшей школе: учеб.-практическое пособие/В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. – М.: Изд-во ЮРАЙТ, 2013. – 315с. – [Электронный ресурс]. ЭБС Юрайт [сайт]. – URL.

##### Дополнительная литература

3. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС/сост. И.Л. Гоник, А.В. Фетисов, В.Н. Подлеснов, Е.Р. Андросюк. – Волгоград: ИУНЛВолгГТУ, 2011. – 52с. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://znanium.com>

### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Министерство науки и высшего образования РФ. Официальный сайт. <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Рособрнадзор. Официальный сайт. <http://www.obrnadzor.gov.ru/>
- Российский государственный гуманитарный университет. Официальный сайт. <http://www.rggu.ru>

### Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы
	Консультант Плюс, Гарант

### 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В качестве материально-технического обеспечения проведения вводной лекции необходимо:

1. Учебная аудитория, оборудованная компьютером, мультимедиа-проектором и экраном.

2. Наличие в аудитории доски.

Материально-техническое обеспечение подготовки материалов практики обеспечивается библиотекой РГГУ: требуется компьютер, доступ к сети Интернет, доступ к пакету программ MS Office.

### Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
2	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

## 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.).

При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## Приложение 1. Аннотация дисциплины

### АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является частью раздела "Практики" учебного плана по направлению подготовки 38.04.03 "Управление персоналом", направленность "Современные технологии в управлении человеческими ресурсами".

Тип практики: производственная практика

Способ проведения практики: стационарная.

Практика реализуется непрерывно.

Практика реализуется на факультете управления кафедрой организационного развития.

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: приобретение практических навыков проведения учебных занятий.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-26 - владение разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации

ПК-27 - владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения

ПК-28 - владение навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации

ПК-29 - владение навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом

В результате освоения практики обучающийся должен:

Уметь:

- разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации

- использовать на практике современные образовательные технологии, навыки организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов

Владеть:

- современными образовательными технологиями,

- навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов

- навыками наставничества,

- способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации

- навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки разделов отчета, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.



## Приложение 2. Лист Изменений

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	31.08.2020	1

**1.****Для очной формы обучения**

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 114 часов.

<i>№ п/п</i>	<i>Практика</i>	<i>Семестр</i>	<i>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах и з.е.)</i>			<i>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</i>
			<i>Всего (часов)</i>	<i>Самостоятельная работа</i>		
<i>1</i>	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)</i>	<i>3</i>	<i>114</i>	<i>2 з.е.</i>	<i>110 часов</i>	<i>Зачет с оценкой</i>

**Для очно-заочной формы обучения**

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 114 часов.

<i>№ п/п</i>	<i>Практика</i>	<i>Семестр</i>	<i>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах и з.е.)</i>			<i>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</i>
			<i>Всего (часов)</i>	<i>Самостоятельная работа</i>		
<i>1</i>	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)</i>	<i>3</i>	<i>114</i>	<i>2 з.е.</i>	<i>110 часов</i>	<i>Зачет с оценкой</i>

**Для заочной формы обучения**

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 114 часов.

№ п/п	Практика	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах и з.е.)			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего (часов)	Самостоятельная работа		
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	3	114	2 з.е.	110 часов	Зачет с оценкой

## 2. Образовательные технологии

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 3. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru

4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант
---	---

#### 4. Состав программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

## Приложение 3. Образец графика прохождения практики

### ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

\_\_\_ курс / \_\_\_ форма обучения

**Направление подготовки: 38.04.03. Управление персоналом**

**ФИО:** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

**Зав.кафедрой** \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении
	Инструктаж по технике безопасности	
	Ознакомительная лекция (цели и задачи практики, индивидуальные задания)	
	Изучение организационно-уставных документов места проведения практики	
	Изучение должностных обязанностей на месте прохождения практики	
	Выполнение должностных обязанностей и заданий руководителя на месте прохождения практики; выполнение индивидуального плана практики	
	Подготовка и защита отчёта по производственной практике	

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры

Руководитель практики от организации

## Приложение 4. Форма титульного листа отчёта

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГУГУ»)**

**Институт экономики, управления и права**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра организационного развития

Отчёт о прохождении практики

*Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая)*

*Направление подготовки: 38.04.03 «Управление персоналом»*

*Магистерская программа: «Современные технологии в управлении  
человеческими ресурсами»*

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Студента/ки \_\_ курса

..... формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20\_\_ г.

## Приложение 5. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

### Характеристика<sup>1</sup>

на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

*Руководитель практики*  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.



