


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Институт лингвистики

**ПОЛОЖЕНИЕ об Учебно-научном центре  
фундаментальных и прикладных исследований  
восточных языков и культур**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

  
П.П.Шкаренков

«20» марта 2023 г.

**1. Общие положения**

- 1.1 Учебно-научный центр фундаментальных и прикладных исследований восточных языков и культур (далее УНЦ ФПИВЯК) является структурным подразделением Отделения восточных языков и культур Института лингвистики РГГУ, ведущим научно-исследовательскую и методическую работу в области лингвистики, переводоведения и смежных дисциплин. УНЦ ФПИВЯК образован приказом ректора РГГУ № № 01-177/ОСН от 03.05.2011г.;
- 1.2 УНЦ ФПИВЯК создается, реорганизуется, ликвидируется решением Ученого совета РГГУ и приказом ректора по представлению директора Института или проректора по учебной работе;
- 1.3 В своей деятельности УНЦ ФПИВЯК руководствуется действующими законодательно-правовыми актами РФ в сфере образования и науки, приказами, распоряжениями и нормативно-методическими документами Министерства Образования и Науки РФ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Уставом РГГУ, приказами и распоряжениями руководства РГГУ и директора Института лингвистики;
- 1.4 Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ;

**2. Цели и задачи**

2.1 Основные цели работы УНЦ ФПИВЯК заключаются:

- 2.1.1 В научно-исследовательской деятельности в области лингвистики, переводоведения и смежных областях;
- 2.1.2 В методическом сопровождении учебного процесса в Отделении восточных языков и культур.

2.2 Для реализации указанных целей УНЦ ФПИВЯК выполняет следующие задачи:

- 2.2.1 Планирует и координирует научную работу сотрудников УНЦ ФПИВЯК;
- 2.2.2 Координирует подготовку методических изданий по дисциплинам, читаемым в Отделении восточных языков и культур.

### **3. Функции**

- 3.1 Подготовка научных трудов по тематике УНЦ ФПИВЯК;
- 3.2 Организация научных и методических конференций по проблематике УНЦ ФПИВЯК;
- 3.3 Участие в международных, российских и региональных научных конференциях по проблематике УНЦ ФПИВЯК;
- 3.4 Участие в разработке учебных планов образовательных программ Института лингвистики;
- 3.5 Подготовка учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам Отделения восточных языков и культур;
- 3.6 Организация и проведение консультаций по профилю УНЦ ФПИВЯК для государственных, муниципальных и частных организаций и учреждений.

### **4. Руководство**

- 4.1 УНЦ ФПИВЯК возглавляет директор центра, избираемый на должность в соответствии с Положением РГГУ «Об избрании руководителей УНЦ» и назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора РГГУ.

### **5. Структура и штатная численность**

- 5.1 Структуру и штатную численность УНЦ ФПИВЯК утверждает ректор РГГУ, исходя из условий и особенностей деятельности Института лингвистики, по представлению директора УНЦ ФПИВЯК;
- 5.2 УНЦ ФПИВЯК Отделения восточных языков и культур Института лингвистики не имеет в своем составе других подразделений.

### **6. Права и обязанности**

- 6.1 УНЦ ФПИВЯК имеет право:
  - 6.1.1 Выдвигать своих представителей в Совет Института лингвистики и другие выборные органы РГГУ;
  - 6.1.2 Запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности УНЦ ФПИВЯК;
  - 6.1.3 Давать рекомендации структурным подразделениям РГГУ по вопросам, относящимся к компетенции УНЦ ФПИВЯК и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении;
  - 6.1.4 Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию УНЦ ФПИВЯК, привлекать для участия в них работников РГГУ;
  - 6.1.5 Директор УНЦ ФПИВЯК Отделения восточных языков и культур Института лингвистики вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

6.2 УНЦ ФПИВЯК несет ответственность за:

- 6.2.1 Своевременное и надлежащее выполнение всех закрепленных за ним задач и функций;
- 6.2.2 Выполнение работы подразделения;
- 6.2.3 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка РГГУ.

## **7. Ответственность**

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций структурного подразделения несет директор УНЦ ФПИВЯК. На него возлагается персональная ответственность за:

- 7.1.1 Организацию деятельности по выполнению возложенных на УНЦ ФПИВЯК задач и функций;
- 7.1.2 Подбор, расстановку и деятельности работников подразделения;
- 7.1.3 Необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией по работе УНЦ ФПИВЯК;
- 7.1.4 Неисполнение или некачественное исполнение УНЦ ФПИВЯК поручений руководства РГГУ;
- 7.1.5 Допущение использования информации работниками подразделения в неслужебных целях;
- 7.1.6 Несоблюдение трудового распорядка сотрудниками и преподавателями УНЦ ФПИВЯК;

7.2 Ответственность сотрудников и преподавателей УНЦ ФПИВЯК устанавливается должностными инструкциями.

## **8. Взаимосвязи**

8.1 В процессе работы УНЦ ФПИВЯК взаимодействует:

- 8.1.1 С руководством Института лингвистики – по организационным и кадровым вопросам;
- 8.1.2 С Управлением кадров РГГУ – по вопросам оформления трудовых отношений с профессорско-преподавательским и вспомогательным составом УНЦ ФПИВЯК;
- 8.1.3 С Управлением по науке РГГУ – по вопросам научной отчетности, а также проведения научных конференций и подачи заявок на гранты.

## **9. Контроль и проверка исполнений**

9.1 Контроль за деятельностью УНЦ ФПИВЯК осуществляет проректор по научной работе;

9.2 УНЦ ФПИВЯК отчитывается перед руководством РГГУ об итогах своей деятельности в установленном порядке.

## **10. Прекращение деятельности**

10.1 УНЦ ФПИВЯК ликвидируется по следующим основаниям:

- Приказом Ректора РГГУ;
- В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **11. Срок действия положения**

11.1 Данное положение действует до замены новым положением.